



razvojni
center
novo mesto, d.o.o.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

IDEJNI PREDLOG PROJEKTA ZA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA – PRIJAVA NA I. FAZO IZBORA 2010

(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

Naziv projekta (največ 5 besed)

Izpolni LAS

Št. vloge:

Datum in ura prejema vloge:

Prejel (ime in priimek):

Podpis prejemnika vloge:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV PRIJAVNICE

Za I. fazo prijave/izbora izpolnajte le zahtevana polja.

Polj, za katera je navedeno, da jih izpolnite v II. fazi prijave, ne izpolnajte.

Priporočamo jasno in kratko predstavitev projektnega predloga.

1. Splošne informacije

Vpišite ime projekta.

1.1. Naziv projekta (največ 5 besed)

Vpišite podatke o prijavitelju.

1.2. Podatki o prijavitelju (vodilni partner)

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Vodja projekta (ime in priimek):	
Izkušnje z vodenjem EU projektov (označite eno od alinej):	<p>a) Projektni vodja je sodeloval vsaj pri enem partnerskem projektu sofinanciranem iz sredstev strukturnih skladov ali kohezijskega sklada EU kot vodilni partner</p> <p>b) Projektni vodja ima izkušnje pri pripravi in izvajanju projektov sofinanciranih iz strukturnih skladov ali kohezijskega sklada EU.</p> <p>c) Nosilec projekta nima izkušenj z vodenjem projektov sofinanciranih iz sredstev EU.</p> <p>Obrazložitev:</p>

1.3. Podatki o partnerjih v Projektu

1.3.1 Podatki o partnerju 1

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	

Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 2,...)

Označite s kljukico občine, ki jih s svojimi aktivnostmi pokriva projekt.

1.4. Območje občin, ki jih pokriva projekt	
1.	Občina Črnomelj
2.	Občina Dolenjske Toplice
3.	Občina Metlika
4.	Občina Mirna Peč
5.	Mestna občina Novo mesto
6.	Občina Semič
7.	Občina Šentjernej
8.	Občina Škocjan
9.	Občina Šmarješke Toplice
10.	Občina Straža
11.	Občina Trebnje
12.	Občina Mokronog Trebelno
13.	Občina Šentrupert
14.	Občina Žužemberk
	Vse občine na območju Dolenjske in Bele krajine

Natančno opredelite lokacijo izvedbe projekta. Pri lokaciji projekta bodite zelo konkretni, napišite naselje, kraj oz. hišno številko lokacije izvajanja projekta.

1.4.1 Lokacija izvedbe projekta

Označite s kljukico v katerih drugih ukrepih Programa razvoja podeželja 2007 – 2013 se lahko projekt izvaja

1.5. Program razvoja podeželja RS Slovenija (OSI in ukrepi)	
	OS 1 – Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja
	111 – Usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu
	112 – Pomoč mladim prevzemnikom kmetij
	113 – Zgodnje upokojevanje kmetov
	121 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
	122 – Povečanje gospodarske vrednosti gozdov
	123 – Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom
	125 – Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva
	132 – Sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane
	132 – Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za Proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane
	142 – Podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev
	OS 2 – Izboljšanje okolja in podeželja
	211, 212 – Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
	214 – Kmetijska okoljska plačila
	OS 3 – Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva

	311 – Diverzifikacija v nekmetske dejavnosti
	312 – Podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij
	322 – Obnova in razvoj vasi
	323 – Ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja

Strateški cilji Lokalne razvojen strategije Dolenjska in Bela krajina. Obkljukajte cilj k uresničitvi katerega prispeva realizacija vašega projekta.

1.6. Strateški cilji		Vsebina cilja
1.	CILJ 1	Ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih ter izboljšava obstoječih delovnih mest.
2.	CILJ 2	Povečanje vključevanje prebivalcev LAS v vseživljenjske oblike izobraževanja.
3.	CILJ 3	Razvoj in popestritev turistične ponudbe in infrastrukture.
4.	CILJ 4	Izboljšanje kvalitete življenja na podeželju.
5.	CILJ 5	Ohranjanje okolja s poudarkom na ohranjanju naravne in kulturne dediščine.

Označite (obkrožite) eno prioriteto. Vaš projekt lahko prispeva k 1 ali več podciljem (ustrezno obkrožite).

1.7. Prioritete in ukrepi za dosego ciljev		
Ključne prioritete		Ukrepi za realizacijo prioritet in dosego ciljev
1.	Podjetništvo	a) Vseživljenjsko učenje in pridobitev funkcionalnih znanj za osebni razvoj prebivalstva ter razvoj človeških virov.
		b) Vzpostavitev institucionalnega okolja in infrastrukture ter razvoj programov za podporo podjetništva.
		c) Tradicija in domača obrt.
2.	Sonaravno kmetovanje ter dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah.	a) Razvoj dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah.
		b) Povečanje obsega pridelave in tržne organiziranosti ter certifikacije kmetijskih pridelkov in živil v okviru shem kakovosti.
		c) Krepitev in razvoj obnovljivih virov energije (sonce, les, geotermalna energija, . .).
		d) Vseživljenjsko izobraževanje s poudarkom na raznovrstnih funkcionalnih izobraževalnih programih.
		e) Povečanje obsega neposredne prodaje kmetijskih pridelkov in živil.
		f) Lokalna oskrba trga s hrano.
		g) Razvoj dopolnilnih dejavnosti v povezavi s socialnimi storitvami (varstvo otrok, varstvo starostnikov).
3.	Turizem in infrastruktura	a) Izboljšanje dostopnosti do objektov in območij naravne in kulturne dediščine, dvig kakovosti turistične infrastrukture in stanja objektov kulturne dediščine.
		b) Povečanje raznovrstnosti in kakovosti in turistične ponudbe in storitev.
		c) Celovit in učinkovit marketing turistične destinacije.
		d) Izboljšanje organiziranosti in sodelovanje javnega, zasebnega in nevladnega sektorja pri razvoju turistične destinacije.
		e) Vzpostavitev in krepitev kvalitetne podporne mreže za trženje in razvoj mikro produktov (ponudniki, potencialni ponudniki, društva, podporne organizacije)

2. Vsebina projekta

Povzetek rezultatov in ugotovitev vseh pomembnejših predhodnih aktivnosti projekta (predhodne analize, študije, raziskave...)

2.1. Ozadje projekta (100 besed)

--

Navedite glavne poudarke: razlog za projekt, namen in cilje, aktivnosti, rezultate in ciljne skupine. Povzetek pripravite, ko boste izpolnili ostala polja prijavnice. Priporočamo, da se držite omejitve 100 besed.

2.2. Povzetek projekta (100 besed)

--

Navedite s katerimi sosednjimi lokalnimi akcijskimi skupinami lahko sodelujete pri izvedbi projekta in kako.

2.3. Možnosti sodelovanja s sosednjimi LAS ali čezmejno sodelovanje

--

Navedite glavne cilje projekta. Priporočamo, da se držite omejitve (pol strani)

2.4. Cilji projekta (maksimalno pol strani)

--

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v delovne pakete, vključite dejavnost vodenja projekta in promocije. Priporočamo, da se držite omejitve (1 stran).

2.5. Glavne aktivnosti projekta (maksimalno 1 stran)

2.5.1 Ključna aktivnost št. 1

Naziv aktivnosti:	
Opis aktivnosti:	
Tip aktivnosti:	a) Profitna b) Neprofitna
Čas izvajanja aktivnosti:	Obrazložite:

2.5.1 Ključna aktivnost št. 2

Naziv aktivnosti:	
Opis aktivnosti:	
Tip aktivnosti:	a) Profitna b) Neprofitna
Čas izvajanja aktivnosti:	Obrazložite:

2.5.1 Ključna aktivnost št. ...	
Naziv aktivnosti:	
Opis aktivnosti:	
Čas izvajanja aktivnosti:	

Za dodatne aktivnosti prekopirajte preglednico

Vpišite predvidene rezultate (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti. Priporočamo, da se držite omejitve (1 stran).

2.6. Rezultati projekta

Indikatorji projekta morajo slediti ciljem in rezultatom projekta. Vpišite predvidene rezultate (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti. Priporočamo, da se držite omejitve (1 stran).

2.7. Indikatorji projekta

Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt ter ocenjeno število. Priporočamo, da v projekt, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine: ženske, mladi, brezposelni, podzaposleni, starejši od 40 let. Priporočamo, da se držite omejitve (pol strani).

2.9. Ciljne skupine (maksimalno pol strani)

V primeru investicijskih projektov navedite že izdelano dokumentacijo in soglasja, ki jih je potrebno pridobiti pred realizacijo investicije:

2.10. Potrebna soglasja, dovoljenja

Navedite v kolikšni meri projekt pozitivno vpliva na okolje z vidika varstva narave kot razvoja družbenoekonomski in socialnih odnosov:

2.11. Vpliv projekta na okolje

3. Čas izvajanja projekta

Vpišite predviden začetek projekta (mesec, leto).

3.1. Začetek projekta	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.

3.2. Zaključek projekta	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja projekta v mesecih:	

4. Stroškovni načrt

Označite ali gre za profiten ali neprofiten projekt. Profiten je tisti projekt, pri katerem se pričakuje direkten finančni učinek, vsebina in rezultat projekta je naložba ali dejavnost, ki jo je možno neposredno tržiti.

4.1 Tip projekta	
Profiten:	v deležu _____ %
Neprofiten:	v deleži _____ %

Profitnost oz. neprofitnost projekta ne predstavlja deleža sofinanciranja Leader, pač pa samo usmeritev v profitnost oz. neprofitnost.

4.1.1 Utemeljite profitnost oz. neprofitnost projekta

V tabelo vnesite povzetek finančnih podatkov o projektu:

1. Vnesite znesek in delež upravičenih stroškov, ki jih so lahko sofinancirani iz sredstev LEADER (upoštevajte naravo in vrsto projekta in maksimalne možne višine sofinanciranja iz sredstev LEADER)
2. Vnesite znesek, ki ga želite pridobiti iz sredstev LAS Dolenjska in Bela krajina (sredstva lokalnih skupnosti)
3. Vnesite znesek in delež lastnih sredstev
4. Vnesite vrednost upravičenih stroškov projektov (znesek mora biti enak znesku upravičenih stroškov predvidenih v sumarnem stroškovnem načrtu)

4.2. Povzetek finančnih podatkov o projektu		
Podatek	Vrednost v EUR	%
Sredstva LEADER		
Sredstva LAS DBK		
Lastna sredstva		
Prispevek v naravi		
Upravičeni stroški skupaj		100%

4.3. Sumarni stroškovni načrt	Vrednost v EUR	
	Upravičeni stroški	Celotni stroški
1. Stroški osebja na projektu		
1.1 Stroški dela zaposlenih		
1.2 Potni stroški in dnevnice		
2. Zunanji sodelavci		
2.1 Gradnja		
2.2 Oprema		
2.3 Storitve		
3. Informiranje in obveščanje		
4. Stroški projekta skupaj		

5. Podpisi prijavitelja in projektnih partnerjev ter datum oddaje vloge

5.1. Podpis in žig prijavitelja

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

5.2. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

5.2.1. Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 2,...)

5.3. Datum oddaje vloge

Datum:	
Kraj:	