

**Izpolni občina:**

Znižano plačilo se uveljavlja za obdobje: od ..... do 31. 12. ....

.....  
občina

.....  
datum prejema vloge

.....  
evidenčna štev. vloge

VRT/1

**Pred izpolnjevanjem  
preberite navodila!**

**VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA za leto \_\_\_\_\_**

**I. Vlagatelj(ica):**

oče  mati  zakoniti zastopnik .....  
(ustrezno označite) priimek in ime

EMŠO: .....

DAVČNA ŠTEVILKA: .....

stalno prebivališče .....  
naslov pošta občina

začasno prebivališče .....  
(za tujce) naslov pošta občina

stalno prebivališče .....  
**zakonca oz. partnerja** naslov pošta občina

začasno prebivališče .....  
**zakonca oz. partnerja** (za tujce) naslov pošta občina

**II. Uveljavljam znižano plačilo vrtca za otroka:**

1. priimek in ime ..... rojen(a) .....

stalno prebivališče .....  
naslov občina

začasno prebivališče .....  
naslov občina

vrtec, v katerega je (bo) vključen(a) .....  
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem .....

**III. Uveljavljam oprostitev plačila vrtca za otroka:**

1. priimek in ime ..... rojen(a) .....

stalno prebivališče .....  
naslov občina

začasno prebivališče .....  
naslov občina

vrtec, v katerega je (bo) vključen(a) .....  
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem .....

2. priimek in ime ..... rojen(a) .....

stalno prebivališče .....  
naslov občina

začasno prebivališče .....  
naslov občina

vrtec, v katerega je (bo) vključen(a) .....  
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem .....

#### IV. Družinski člani

Zap. št.	Priimek in ime	Sorodstveno razmerje do vlagatelja	EMŠO	DAVČNA ŠTEVILKA	STATUS (navedite status iz navodil)	NAVEDITE PODATKE O STATUSU (npr. ime in naslov šole, ki jo obiskuje otrok...) – glej Navodila
1		Vlagatelj				
		Zakonec/partner				
		Otrok				

**OPOZORILO: osenčenih rubrik ne izpolnjujete!!!**

#### V. Zaposlitev staršev

Vlagatelj(ica) sem zaposlen(a) pri ..... od ..... dalje.  
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

V preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu sem bil (bila) v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev

-  da  ne

Zakonec oz. partner je zaposlen(a) pri ..... od ..... dalje.  
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

V preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu sem bil (bila) v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev

-  da  ne

#### VI. Posebne socialne razmere

- navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, na podlagi odločbe CSD

.....  
ime in priimek

- navedite morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na socialni položaj družine:

.....  
.....  
.....  
.....

## VII. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
2. Prostor za počitek in rekreacijo (npr. počitniška hiša)	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
3. Poslovni prostor, poslovna stavba	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
4. Plovilo, ki ga je v skladu s Pomorskim zakonikom treba vpisati v vpisnik čolnov	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
5. Stavbno zemljišče (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
6. Kapitalski deleži gospodarskih družb in zadrug	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
7. Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
8. Drugo premoženje večje vrednosti	DA	Vrednost:	EUR		
	NE				
9. Osebna vozila  (vpišite znamko, model in tip)		Letnik:	DA	Vrednost:	EUR
		Letnik:	DA	Vrednost:	EUR
		Letnik:	DA	Vrednost:	EUR
			NE		

**OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike, tako da označite v okencu ustrežni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v odločbi o odmeri dohodnine, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite NE).**

Podatke občinski organ preveri pri Geodetski upravi RS, pristojni upravni enoti in AJPES.

## VIII. Podatki in potrdila, iz katerih so razvidni dohodki družine

### 1. Podatki o preživninah in pokojninah družinskih članov

Ime in priimek družinskega člana	Prejema preživnino	Prejema pokojnino	Izplačuje preživnino

**OPOZORILO:** Rubriko izpolnite le v primeru, če družinski član prejema ali izplačuje preživnino oz. prejema pokojnino (označite z DA)

## Preživnina je določena:

- s sodbo sodišča št. \_\_\_\_\_  
(navedite št. sodbe in ime sodišča, ki jo je izdalo),
- z odločbo pristojnega organa št. \_\_\_\_\_  
(navedite št. odločbe in ime organa, ki jo je izdal),

*Podatke o višini preživnin in pokojnin si občinski organ pridobi po uradni dolžnosti od pristojnega CSD in ZPIZ.*

## 2. Podatke o dohodkih in prejemkih vlagatelja/ice in družinskih članov pridobi občinski organ po uradni dolžnosti iz naslednjih virov podatkov davčnega organa:

- iz odločbe o odmeri dohodnine oziroma informativnega izračuna dohodnine, na katerega zavezanec ni vložil ugovora,
- če podatkov iz odločbe o odmeri ni, se upoštevajo podatki iz informativnega izračuna dohodnine, na katerega je zavezanec vložil ugovor, oziroma iz napovedi za odmero dohodnine,
- če podatkov iz prejšnjih dveh alinej ni, se vzame podatke iz datoteke kontrolnih podatkov za odmero dohodnine,
- iz podatkov o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti,
- iz podatkov o obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,
- iz podatkov o zavarovalnih osnovah samostojnih podjetnikov.

## 3. Potrdila, ki jih predloži vlagatelj/ica

- **Potrdila delodajalca o bruto plači** za obdobje zadnjih treh mesecev (priložijo ga starši, ki v preteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev):

Ime in priimek družinskih članov

.....  
.....

- **Potrdila tujega izplačevalca dohodkov za družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji:**

Ime in priimek družinskih članov

.....  
.....

## IX. Izjava

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinski organ vse podatke, navedene v izjavi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Seznanjen(a) sem, da moram v skladu z določbami »Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih« pristojnemu občinskemu organu v 15 dneh sporočiti:

- spremembo števila družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva)
- zaposlitev ali izgubo zaposlitve enega izmed družinskih članov
- spremembo vrste virov dohodkov
- spremembo stalnega prebivališča

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja(ice): \_\_\_\_\_

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

## SPLOŠNA OPOMBA:

Znižano plačilo in oprostitvev plačila za vrtec se za otroke, ki so že vključeni v vrtec **na novo določijo s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta.**

Znižano plačilo in oprostitvev, ki ga starši uveljavljajo med letom se uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo naj-kasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo oz. v primeru, da ga uveljavljajo po preteku obeh navedenih rokov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko so oddali vlogo.

## I. Vlagatelj(ica)

Vlogo za znižano plačilo vrtca izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik otroka. O vlogi odloča občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče oz. ima stalno prebivališče eden od staršev, skupaj z otrokom. Če so starši tujci, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vložijo vlogo v občini začasnega prebivališča.

Naslov začasnega prebivališča vpišejo samo tujci, ki v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča.

## IV. Družinski člani

V razpredelnico vpišite najprej podatke o vlagatelju, nato pa o vseh drugih družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starši vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki jih je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« vpišite, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer:

- žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

V rubriki »status« vpišite eno od spodaj navedenih možnosti:

- predšolski oz. šoloobvezen otrok
- dijak
- vajenec
- študent
- zaposlen delavec
- samostojni podjetnik posameznik, obrtnik
- kmet
- samostojni strokovnjak, umetnik
- podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju
- upokojenec
- iskalec zaposlitve
- v domskem varstvu
- drugo (npr. gospodinja)

Navedite tudi druge podatke, iz katerih je razviden status oz. uradno evidence, v kateri lahko podatke o statusu preveri pristojni organ občine (npr. Navedite vrtec oz. šolo, ki jo obiskuje otrok, podjetje, ime podjetja oz. s.p.p., ...

## OPOZORILO:

Če uveljavljate znižano plačilo za obdobje tekočega koledarskega leta se za ugotavljanje dohodkov družine upoštevajo podatki o dohodkih, prejetih v preteklem koledarskem letu.

## V. Zaposlitev staršev

Vpišite vašega sedanjega delodajalca in delodajalca vašega zakonca oz. partnerja in podatek o začetku zaposlitve pri sedanjem delodajalcu. Obkrožite tudi ugotovitev, ali ste oz. niste bili v preteklem oz. preteklem koledarskem letu nepretrgoma zaposleni vseh 12 mesecev.

## VI. Posebne socialne razmere

Navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, o kateri odloča center za socialno delo z odločbo.

Če v družini obstajajo posebne okoliščine ali dejstva, ki vplivajo na njen socialni položaj (n. pr. invalidnost), lahko to vpišete v navedeno rubriko.

## VII. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

Označite, ali družina razpolaga s posamezno vrsto premoženja ter navedite njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, navedite oceno tržne vrednosti posameznega premoženja.

## VIII. Podatki in potrdila, iz katerih so razvidni dohodki družine

V razpredelnici označite z "da" ustrezno rubriko, če družinski član prejema ali izplačuje preživnino oz. prejema pokojnino. Če prejema oz. izplačuje preživnino, vpišite tudi številko sodbe in ime sodišča, ki je izdalo sodbo oz. navedite številko odločbe in ime organa, ki jo je izdal. Na podlagi navedenih podatkov si bo občinski organ pridobil podatke o višini preživnine in pokojnine od pristojnega CSD oz. ZPIZ.

V kolikor dohodke izkazuje s potrdilom delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev, ker v preteklem letu niste bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev oz. niste zavezanec za plačilo dohodnine v RS, priložite potrdilo delodajalca oz. tujega izplačevalca dohodkov.

## IX. Izjava

Vlagatelj z vlogo podpiše tudi izjavo, s katero občinskemu organu dovoljuje, da vse na vlogi navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov in s katero prevzema odgovornost za točnost, resničnost in popolnost na vlogi navedenih podatkov.

## Povzetek iz Zakona o vrtcih in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih -

predpisi so objavljeni tudi na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport - [www.mss.gov.si](http://www.mss.gov.si) (Zakonodaja in dokumenti)

## Cena programa

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa na predlog vrtca določi občina ustanoviteljica vrtca. Starši plačajo največ 80 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo, ki se določi kot odstotek cene programa.

## Višina plačila staršev

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine.

Staršem se znižano plačilo programa določi po naslednji lestvici plačilnih razredov:

plačilni razred	če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu	znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do 25%	10%
2.	nad 25% do 35%	20%
3.	nad 35% do 45%	30%
4.	nad 45% do 55%	40%
5.	nad 55% do 70%	50%
6.	nad 70% do 90%	60%
7.	nad 90% do 110%	70%
8.	nad 110%	80%

Če družina razpolaga s **premoženjem**, katerega vrednost presega:

- 42.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za en plačilni razred,
- 84.000,00 EUR se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za dva plačilna razreda,
- 125.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za tri plačilne razrede.

Če premoženje družine presega vrednost 210.000,00 EUR je plačilo staršev 80 % cene programa.

Občina lahko v izjemnih primerih pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila.

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, so starši za drugega in nadaljnje otroke plačila za vrtec oproščeni, za starejše otroke pa plačujejo za en razred nižjo ceno.

**Mesečni dohodek na družinskega člana** se izračuna iz letnega dohodka družine, ki je vsota vseh obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkov prejetih v preteklem koledarskem letu, razen: dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka; dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca); prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini; štipendij; otroškega dodatka; pomoč ob rojstvu otroka; dodatka za nego otroka; sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se upoštevajo **preživnine** do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj zahtevka dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

**Katastrski dohodek** se upošteva brez znižanj in olajšav, ugotovljen v potrdilu davčnega organa o višini katastrskega dohodka. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, se v dohodek vlagateljeve družine všteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot **dohodek iz dejavnosti** se šteje **dobiček**, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (davčna osnova, zaporedna številka 13), potrjenega pri pristojnem davčnem organu brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za **zavarovalno osnovo** zavezanca.

Kot premoženje družine se šteje vse premično in nepremično premoženje, s katerim razpolaga družina, razen stanovanja, v katerem družina živi in ki ga zakon določa kot primerno stanovanje, predmetov, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovine iz 5. tč. 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju ter eno osebno vozilo v vrednosti do višine 18-ih minimalnih plač.

Če pridobivajo družinski člani dohodke z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišč, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva.

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev - točka VI. v obrazcu.

Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti iz pisne izjave staršev, se ugotovi z drugimi dokazili v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

## Uveljavljanje znižanega plačila

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem občinskem organu. Vloga je na voljo v izbranem vrtcu, na spletnem naslovu Ministrstva za šolstvo in šport in na državnem portalu E-uprava. Starši oddajo vlogo v vrtcu, lahko pa tudi neposredno na občini.

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta, oziroma, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Če se med letom spremeni število družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva), če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov, do spremembe vrste virov dohodkov ali spremembe stalnega prebivališča, se plačilo določi na novo.

Spremembo teh dejstev in okoliščin vlagatelj v 15 dneh sporoči pristojnemu občinskemu organu.

Novo plačilo se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe, razen v primeru, če je vlagatelj upravičen do denarne socialne pomoči, če je prišlo do spremembe stalnega prebivališča in spremembe zaposlitve. V tem primeru se sprememba uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe oz. oprostitev plačila se uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarne socialne pomoči.

Vlagatelju, ki ne sporoči pravočasno spremenjenih dejstev in okoliščin, se razlika zaradi prenizkega plačila poročuna naslednji mesec z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## Odgovornost za resničnost podatkov

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

## Varovanje osebnih podatkov

Podatki na vlogi za uveljavljanje znižanega plačila in podatki o plačilu staršev so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom. Postopek uveljavljanja znižanega plačila mora zagotavljati zaupnost podatkov. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja znižanega plačila in pri izvajanju plačil staršev vpogled v osebne podatke, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Ministrstvo za šolstvo in šport