

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/2018) izdaja županja Občine Šmarješke Toplice naslednji

PRAVILNIK O UPORABI IN HRAMBI ŽIGOV OBČINE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja uporabo in hrambo žigov, ki se uporabljajo v Občini Šmarješke Toplice z vsebino in obliko, določeno v drugem odstavku 6. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/2018).

2. člen

Z žigi se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov in dokumentov, ki jih izdaja občina Šmarješke Toplice in se uporabljajo le na uradnih dokumentih.

Kadar občina oziroma organ občine uporablja več žigov z istim besedilom, morajo imeti drugi in vsi nadaljnji žigi v spodnjem delu zaporedno številko.

NABAVA ŽIGOV IN IZROČITEV V UPORABO

3. člen

Žig naroča direktor občinske uprave in jih daje v uporabo po vpisu v evidenčno knjigo.

Število žigov v uporabi po posameznih organih občine je razvidno iz posebne evidenčne knjige, ki jo vodi občinska uprava.

4. člen

Žige lahko izdelujejo samo izdelovalci, ki imajo za to posebno dovoljenje pristojnega državnega organa.

Izdelovalec izroči z žigom tudi vso spremljajočo dokumentacijo. Vso dokumentacijo je potrebno varno hraniti in komisijsko uničiti, za kar je zadolžen direktor občinske uprave.

EVIDENCA IN HRAMBA ŽIGOV

5. člen

O žigih se vodi posebna evidenčna knjiga.

V evidenčni knjigi se vpiše:

1. zaporedna številka žiga,
2. datum naročila žiga,
3. odtis žiga,
4. začetek uporabe žiga,
5. organ občine in javni uslužbenec, ki razpolaga z žigom,
6. podpis javnega uslužbenca, ki mu je žig izročen,
7. datum, ko je žig vzet iz uporabe,
8. datum, ko je žig komisijsko uničen
9. Pripombe.

6. člen

Žigi, ki se ne hajo uporabljati se komisijsko uničijo. Uničenje žiga se zabeleži v evidenčni knjigi žigov. Komisijo za uničenje žigov določi župan.

7. člen

Ko javni uslužbenec, ki uporablja žig, zapusti svoje delovno mesto, mora žige shraniti v zaklenjeni pisalni mizi ali omari.

8. člen

Izgubo žiga mora javni uslužbenec takoj, ko jo opazi, prijaviti direktorju občinske uprave, ki objavi izgubo žiga v Uradnem listu Republike Slovenije in ga razglasi za neveljavnega.

9. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za uporabo in hrambo stampiljk. Za pravilno izvajanje tega pravilnika je zadolžen direktor občinske uprave.

10. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi in hrambi pečatov občine št. 007-0045/2010 z dne 1.12.2010, s tem da se evidenčna knjiga prenese kot priloga k novemu pravilniku in velja kot dokazilo o stanju žigov na dan prenehanja veljavnosti tega pravilnika. Za vse žige v uporabi pa se nastavi nova evidenčna knjiga, ki velja od dne veljavnosti tega pravilnika naprej.

Ta pravilnik velja naslednji dan po podpisu županje.

Priloga tega pravilnika je evidenčna knjiga žigov.

Številka 007-0007/2018-1

Datum: 4.4.2018

mag. Bernardka Krnc
Županja
Občine Šmarješke Toplice



ke Bernardka