



Občina Šmarješke Toplice

Občinska uprava

Šmarjeta 66
8220 Šmarješke Toplice
telefon: 07/38 44 330
telefax: 07/38 44 335
info@smarjeske-toplice.si
<http://www.smarjeske-toplice.si>

Številka: 842-01/2010-28
Datum: 14.07.2015

Načrt dejavnosti organov občinske uprave Občine Šmarješke Toplice v primeru naravnih in drugih nesreč ter izrednih razmer

Odgovorna oseba	Tomaž Ramovš, direktor občinske uprave Občine Šmarješke Toplice	Datum: 14. 9. 2015	Podpis:
Pripravila	Klaudija Povše, Svetovalka za družbene dejavnosti, kmetijstvo in podjetništvo	Datum: 02.09.2015	Podpis:

Na podlagi Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ZVNDN-UPB1 (Uradni list RS, št. 51/06), Zakona o gasilstvu ZGas-UPB1 (Uradni list RS, št. 113/05), Uredbi o organiziranju opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11), Meril Pravilnika o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov civilne zaščite (Uradni list RS št. 104/08) ter na podlagi 37. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št.: 21/2007) **določam**

Načrt dejavnosti organov občinske uprave v primeru izrednih razmer ter naravnih in drugih nesreč.

1.

Občinska uprava Občine Šmarješke Toplice v času neposredne vojne nevarnosti, izrednih razmer ali naravnih in drugih nesreč opravlja naloge iz svoje pristojnosti ter nudi podporo pri izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

2.

Direktor občinske uprave Občine Šmarješke Toplice v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravlja predvsem naslednje naloge:

- neposredno vodi delo občinske uprave,
- sprotno poroča županji o poteku izvajanja nalog občinske uprave,
- predlaga županji sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika posameznega organa občinske uprave,
- usklajuje pripravo sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.

Organi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravljajo predvsem sledeče naloge:

Poslovni sekretar:

- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi;
- opravlja naloge protokola pri organizaciji ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov;
- Sodeluje pri sklicu delavcev občinske uprave
- Sodeluje pri aktiviranju sil za ZRP,
- zagotavlja pogoje za delo štaba Civilne zaščite,
- zagotavlja informacijsko podporo organom vodenja na občinski ravni,
- organizira delo, oziroma zagotavlja pogoje za delo občinske komisije za ocenjevanje škode nastale ob naravnih in drugih nesrečah in komisije za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti gradbenih objektov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti

Družbene dejavnosti:

- skupaj z vodstvi javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti (vzgojno - izobraževalnih, zdravstvenih in drugih, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto) ugotovi posledice nesreče v le teh in čimprej normalizira delovne in življenjske razmere v teh javnih zavodih,
- sodeluje pri izvajanju evakuacije, nastanitve in oskrbe ogroženih skupin prebivalcev občine,
- ustreznim službam predlaga dopolnitev oblik in vrst pomoči ogroženim skupinam prebivalcev občine,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi ocene posledic in ogroženosti kulturnih spomenikov določenih na podlagi odloka,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi programa celovite obnove poškodovanih kulturnih spomenikov razglašeni na podlagi odloka,
- sodeluje z vodstvi javno vzgojno - izobraževalnih zavodov v zvezi z oskrbovanjem zavodov z najnujnejšimi šolskimi potrebščinami,
- v sodelovanju z javnim zavodom Zdravstveni dom Novo mesto in koncesionarji, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, ter drugimi službami organizira zagotavljanje prve medicinske pomoči, ter oskrbo poškodovanih in obolelih,
- v sodelovanju z javnim zavodom Dolenjske lekarnice Novo mesto in koncesionarji, ki opravljajo lekarniško dejavnost, spremlja stanja, določa prednosti in usmerja aktivnosti pri oskrbi z zdravili in sanitetnim materialom,
- koordinira sodelovanje s Centrom za socialno delo,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Komunala, urejanje prostora in varstvo okolja:

- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov,
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov,
- določi lokacije začasnih bivališč,
- izdela program sanacije vodovodnih, kanalizacijskih, prometnih, in drugih infrastrukturnih objektov in naprav;
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov.

Turizem, kmetijstvo in podjetništvo:

- usklajuje dejavnosti pri uporabi gostinsko-turističnih objektov in zmogljivosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče,
- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja oddelka za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- pomoč pri določitvi objektov za začasno nastanitev,
- sodelovanje pri določitvi površin za postavitev zasilnih bivališč,
- sodelovanje pri ocenjevanju škode in obnovi poškodovanih objektov in infrastrukture,
- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del,

- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Finance:

- predlagajo županji prednosti pri uporabi sredstev proračuna,
- pripravi predloge ukrepov za zagotovitev oziroma prerazporeditev možnega obsega finančnih sredstev za odpravo posledic nesreče,
- izdelava oceno možnosti dodelitve dodatnih namenskih finančnih sredstev iz rezervnega sklada prizadetim subjektom,
- v sodelovanju z drugimi uradi preuči možnosti olajšav občinskih dajatev subjektom, ki jih je prizadela nesreča,
- oceni možnosti najemanja kreditov oziroma premostitvenih posojil za odpravo posledic nesreče na infrastrukturnih objektih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Investicije in cestno gospodarstvo:

- izdelava oceno stanja infrastrukture za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, zlasti vodne oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod in ravnanja z odpadki ter prometnih in komunikacijskih objektov in naprav;
- izdelava načrt prometne ureditve na prizadetem območju ter vzpostavlja prometni režim v cestnem prometu glede na razmere ter prednosti;
- pripravlja obvestila za javnost o režimu uporabe prometnih storitev, zaporah, omejitvah in drugih spremembah v cestnem in železniškem prometu;
- sodeluje pri organiziranju prevozov za potrebe pomoči ter obnove na prizadetem območju;
- usmerja sanacijo oziroma odpravljanje posledic nesreče na infrastrukturnih objektih v svoji pristojnosti;
- koordinira delo izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.
-

4.

Ta sklep začne veljati takoj.

**Tomaž Ramovš, univ.dipl.inž.grad.
direktor
OU Občine Šmarješke Toplice**

Priloge:

- priloga 1: seznam odgovornih oseb Občine Šmarješke Toplice
- priloga 2: organizacijska shema ZRP v Občini Šmarješke Toplice

Seznaniti:

- vse delavce Občinske uprave Občine Šmarješke Toplice

Dostaviti:

- Zbirka dokumentarnega gradiva - *tu*.

**Seznam odgovornih oseb za izvajanje
Načrta dejavnosti OU Občine Šmarješke Toplice
ob naravnih nesrečah in izrednih razmerah
v Občini Šmarješke Toplice**

Zp. Št.	Funkcija	Ime in Priimek	Elektronski naslov	Telefon služba	GSM	Podpis
1.	Direktor OU (investicije in cestno gospodarstvo)	Tomaž Ramovš	tomaz.ramovs@smarjeske-toplice.si	07 38 44 337	041 772 538	
2.	Poslovna sekretarka	Lidija Radkovič	info@smarjeske-toplice.si	07 38 44 330	031 343 252	
3.	Višja svetovalka za družbene dejavnosti, kmetijstvo in podjetništvo	Klaudija Povše	klaudija.povse@smarjeske-toplice.si	07 38 44 334	031 645 160	
4.	Višji svetovalec za urejanje prostora in varstvo narave	Stanislav Bajuk	stane.bajuk@smarjeske-toplice.si	07 38 44 333	040 643 634	
5.	Svetovalka za turizem	Mateja Bobič	mateja.bobic@smarjeske-toplice.si	07 38 44 336	031 569 224	
6.	Finančnica	Damjana Stopar	damjana.stopar@smarjeske-toplice.si	07 38 44 332	031 354 544	

Shema zaščite in reševanja v Občini Šmarješke Toplice