

**POVZETEK PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA  
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO  
ZA LETO 2020**

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot nosilka dolenjske knjižnične javne službe tako z gradivom kot s storitvami močno vpliva na kakovost življenja posameznika in celotne širše skupnosti, misleč predvsem na razvoj znanja in kulture v regiji, širitev stopnje demokratičnega odločanja, spodbujanje uporabe in razvoja različnih pismenosti ter graditev socialnega dialoga v družbi. Ob zavedanju, da ostaja izposoja knjižnega gradiva še vedno glavna, najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev, bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2020 razvijala nove vsebine, s katerimi se bomo odzivali na konkretne potrebe ciljnih skupin, ustanovitelja in ostalih deležnikov.

V skladu z našim generalnim poslanstvom splošnih knjižnic in vizijo proaktivne organizacije, ki v center delovanja postavljata lokalno vpetost knjižnice in uresničevanje njenih razvojnih družbenih ciljev, bomo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2020 vodili aktiven dialog z deležniki, katerega rezultat bodo visoko kakovostne knjižnične vsebine, ki proaktivno naslavljajo resnične dolgoročne potrebe Dolenjske in njenih prebivalcev.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

## **OSNOVNI PODATKI**

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto  
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto  
07/ 393 46 00  
knjiznicanm@kmj.si  
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

## **SVET KNJIŽNICE**

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica  
Mitja Ličen, namestnik predsednice  
Eva Filej Rudman  
Klementina Kolarek  
Mag. Mitja Sadek

## **STROKOVNI SVET KNJIŽNICE**

(konstituiran 25. 2. 2015; mandat 5 let)

Maja Ivanež, predsednica  
Helena Brulc  
Angela Čuk  
Iztok Hotko  
Ivica Križ  
Marko Zupanc

# POVZETEK POSLOVNEGA NAČRTA KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO 2020

## Uvod

**Novomeška Knjižnica Mirana Jarca že 74 let zagotavlja dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine.**

Ustanovitev Narodne čitalnice s prvo javno knjižnico leta 1865 velja za začetek javnega knjižničarstva na Dolenjskem. Leta 1925 je Narodna čitalnica prešla v last Sokolskega društva, njena knjižnica pa je prevzela ime Sokolska knjižnica. Razvoj knjižnice in njenega knjižnega fonda je prekinila druga svetovna vojna, v času katere so samo v Novem mestu uničili ali uplenili 45.000 knjig.

Današnja osrednja novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena 1. marca 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenujejo posebne zbirke v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa je bila Študijski knjižnici dodeljena Ljudska knjižnica, ustanovljena leta 1947.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška Študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za dolenjsko regijo, in sicer za občine Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodobno multimedijsko informacijsko središče. Zaradi prostorske umeščenosti knjižnice v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Ustanoviteljica knjižnice je Mestna občina Novo mesto, knjižnica pa svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah. Mrežo krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži dopolnjuje Potujoča knjižnica. Poleg že naštetih občin bibliobus obiskuje še občine Mirna Peč, Šmarješke Toplice, Trebnje, Metlika in Črnomelj, enkrat mesečno pa se poda tudi k zamejskim Slovencem na sosednjo Hrvaško. Bibliobus na 110 metrih knjižnih polic prevaža približno 7.000 knjig za otroke, mladostnike in odrasle in se ustavlja na 67 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije, vrtce in šole ter dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposoja knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve ter uporabo gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade in odrasle,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,
- varno točko za otroke in mladino,
- bibliopedagoško dejavnost (bralne značke, priporočila, nacionalni projekt Rastem s knjigo),
- založniško dejavnost,
- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije.

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Službo mreže krajevnih knjižnic, Službo za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Službo za izposajo in delo z uporabniki.

Služba za izposajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke in tri pododdelke, Služba za domoznanske dejavnosti pa posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen je študijskim in izobraževalnim potrebam območja. V okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medknjižnične izposoje, avdio-vizualni pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen je širjenju bralne in jezikovne kulture območja. Na oddelku sta tudi zvočno izolirana študijska čitalnica in studio za snemanje zvočnih knjig.
- Oddelek za mladino – namenjen je izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot dragocenega in redkega knjižnega in neknjižnega gradiva, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine. Posebne zbirke so del Domoznanskega oddelka, gradivo in informacije o gradivu so uporabnikom dostopni po predhodnem dogovoru.

Konec leta 2019 je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 36 zaposlenih, šest zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju obratovalnih stroškov in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine k temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

## 1. Zakonske in druge pravne podlage

### ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016, 81/2019),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 72/2019),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018, 19/2019),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 59/2019),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011),
- **Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih** (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014).

### PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019, 45/2019, 3/2020),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),

- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016),
- **Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva** (Uradni list RS, št. 42/2017).

## **DRUGI DOKUMENTI**

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva (2009),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja,
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010),
- Enotne tehnološke zahteve (Ljubljana 2013).

## 2. Letni cilji

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

### ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

#### Letni cilji knjižnice na področju njenih organizacijskih zmožnosti (C.OZ.)

- |         |   |
|---------|---|
| C.OZ.1  | Sprejetje strateškega načrta knjižnice za obdobje 2021–2025.  |
| C.OZ.2  | Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije.        |
| C.OZ.3  | Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc. |
| C.OZ.4  | Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih.   |
| C.OZ.5  | Dosledno obvladovanje kakovosti po modelu CAF.  |
| C.OZ.6  | Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami.  |
| C.OZ.7  | Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani.   |
| C.OZ.8  | Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo.   |
| C.OZ.9  | Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah.   |
| C.OZ.10 | Aktivno iskanje rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.   |
| C.OZ.11 | Aktivno iskanje ustrežnejših prostorov za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor.   |
| C.OZ.12 | Ureditev kletnih prostorov nedokončanega dela knjižnice za potrebe skladiščenja knjižničnega gradiva Oddelka za mladino   |

### PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno naslavlja razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

#### Letni cilji, povezani z naslavljanjem pričakovanj in zahtev deležnikov (C.D.)

- |       |  |
|-------|--|
| C.D.1 | Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 14.300.  |
| C.D.2 | Nadaljevati z inovacijami pri knjižničnih storitvah (avtomatizacija izposoje) in implementacija pametne članske izkaznice. |

- C.D.3 Inovativno naslavlјati bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost.\*
- C.D.4 Uspešno koordinirati in vsebinsko sodelovati pri občinskem tematskem letu obeležbe 100. obletnice Novomeške pomladi.
- C.D.5 V matični in krajevni knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 1000 dogodkov in prireditev, ki bodo skupaj pritegnili 45.000 obiskovalcev.
- C.D.6 Obeležiti 120. obletnico rojstva Mirana Jarca.
- C.D.7 Urediti zbirko domoznanske fototeke Dolenjskega lista, zbirke koledarjev in zbirke rokopisov.
- C.D.8 Priključitev Dolenjskega biografskega leksikona k vseslovenskemu spletnemu leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin.
- C.D.9 Objava 6 strokovnih prispevkov o gradivu in delu domoznanskega oddelka ter izdaja koledarja 2021 ob 130. obletnici rojstva pisateljice Ilke Vašte.
- C.D.10 Inventarizirati in katalogizirati 12.400 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 9.000 enot serijskih publikacij, 2.400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 25.900 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.
- C.D.11 Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine knjižničnega gradiva, analize obrata knjižničnega gradiva po specifičnih segmentih knjižnične zbirke in datuma zadnje izposoje knjižničnega gradiva za določena področja odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.
- C.D.12 Uspešna prijava na vsaj en razpis iz skladov EU.
- C.D.13 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.
- C.D.14 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.
- C.D.15 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.
- C.D.16 Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega knjižničnega kompetenčnega centra za posebne skupine uporabnikov v splošnih knjižnicah.
- C.D.17 Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice.
- C.D.18 Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 900 medijskih objav, povezanih s knjižnico.
- C.D.19 Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.

*\* Opravili bomo izredno inventuro AV-gradiva, izdelali bomo nov koncept razvoja zbirke filmov, glasbe in stripov; z novimi projekti (Družinski paket 5 v 1, Bralnice pod slamnikom) ter skozi sodelovanje z novomeškimi vrtci bomo večji poudarek namenili družinsko-predbralni pismenosti; z novomeškimi zdravstvenimi ustanovami bomo razvili skupen projekt promocije branja; dodatno bomo oglaševali in izobraževali uporabnike pri uporabi e-virov ter sodobni komunikaciji s knjižnico.*



Tabela 1: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Novo mesto	11.419	11.400	96
Krajevne knjižnice	3.295	3.300	100
Potujoča knjižnica	1.339	1.330	100
<b>Skupaj</b>	<b>14.331*</b>	<b>14.300*</b>	<b>98</b>

\* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 2: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Dolenjske Toplice	646	650	100
Dvor	385	385	100
Straža	688	690	100
Šentjernej	1.278	1280	100
Škocjan	554	560	100
<b>Skupaj</b>	<b>3.295*</b>	<b>3.300*</b>	<b>100</b>

\* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 3: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Novo mesto	191.757**	200.000	104
Krajevne knjižnice	54.125	54.150	100
Potujoča knjižnica	9.051	9.050	100
<b>Skupaj</b>	<b>254.933</b>	<b>263.200</b>	<b>103</b>

\*\* V letu 2019 smo beležili obisk s pomočjo števca pri vhodu v knjižnico na Študijski oddelek in na Oddelku za mladino.

Tabela 4: Obisk v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Dolenjske Toplice	7.834	7.850	100
Dvor	6.308	6.300	100
Straža	7.311	7.300	100
Šentjernej	25.229	25.250	100
Škocjan	7.444	7.450	100
<b>Skupaj</b>	<b>54.125</b>	<b>54.150</b>	<b>100</b>

Tabela 5: Primerjava števila prebivalcev in članov med občinami ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

Občina	Število prebivalcev 1. 1. 2019	Odstotek prebivalstva	Število aktivnih članov 2019 po prebivališču	Razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	36.570	55,5 %	8.062	22,0 %
Dolenjske Toplice	3.555	5,4 %	620	17,4 %
Mirna Peč	3.061	4,6 %	413	13,5%
Šentjernej	7.333	11,1 %	1.185	16,2 %
Škocjan	3.379	5,1 %	544	16,1 %
Šmarješke Toplice	3.356	5,1 %	476	14,2 %
Straža	3.923	6,0 %	818	20,9 %
Žužemberk	4.770	7,2 %	630	13,2 %
<b>Skupaj</b>	<b>65.947</b>	<b>100,0 %</b>	<b>14.331*</b>	<b>21,7 %</b>

\* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 6: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2020

Občina stalnega prebivališča	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Število aktivnih članov 2019 po prebivališču	Plan števila aktivnih članov po prebival. 2020	Indeks 19/18	Indeks 20/19
Novo mesto	7.509	8.062	8.045	107	100
Dolenjske Toplice	613	620	619	101	100
Mirna Peč	404	413	412	102	100
Šentjernej	1.204	1.185	1.182	98	100
Škocjan	528	544	543	103	100
Šmarješke Toplice	436	476	475	109	100
Straža	766	818	816	107	100
Žužemberk	635	630	629	99	100
<b>Skupaj</b>	<b>13.781*</b>	<b>14.331*</b>	<b>14.300*</b>	<b>104</b>	<b>100</b>

\* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 7: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

Občina	Št. prebivalcev na 1. 1. 2019	Doseženo 2019	Plan 2020
Novo mesto	37.063	72.090 €	71.962 €
Dolenjske Toplice	3.489	6.902 €	6.774 €
Mirna Peč	2.974	5.624 €	5.752 €
Straža	3.912	7.669 €	7.669 €
Šentjernej	7.125	13.549 €	13.804 €
Škocjan	3.290	6.391 €	6.391 €
Šmarješke Toplice	3.378	6.391 €	6.519 €
Žužemberk	4.628	9.203 €	8.947 €
<b>Skupaj</b>	<b>65.859</b>	<b>127.819 €</b>	<b>127.818 €</b>

Tabela 8: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po vrsteh

Matična knjižnica in krajevne knjižnice	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
KMJ	4311	950	154	5414
Dolenjske Toplice	616	0	24	641
Dvor	711	0	23	734
Straža	663	0	19	682
Šentjernej	900	0	32	932
Škocjan	569	0	28	597
<b>Skupaj</b>	<b>7.770</b>	<b>950</b>	<b>280</b>	<b>9.000</b>

Tabela 9: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

Stroka	Leposlovje	Skupaj	Odrasli	Mladina	Skupaj
5.220	3.780	9.000	6.480	2.520	9.000

## FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanje njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

### Letni finančni cilji (C.F.)

C.F.1	Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice.
C.F.2	Navkljub višjim stroškom energentov ter komunalnih storitev obdržati izdatke za blago in storitve na ravni leta 2019.
C.F.3	Dosledno tržiti oddajo knjižničnih prostorov in vsaj 100-krat oddati v najem knjižnične prostore zunanjim izvajalcem.

### 3. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti

Tabela 10: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2018 in 2019 ter plan za leto 2020

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2018	doseženo 2019	plan 2020	indeks 19 / 18	indeks 20 / 19
<b>Priprava strategij</b>					
Odstotek realizacije finančnega plana	100 %	99 %	100 %	99	100
<b>Vodenje kadrov in splošnih zadev</b>					
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	5,3	6,5	7,20	123	111
Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4	4,8	5,37	200	112
<b>Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba</b>					
Št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	751.671	738.506	730.000	98	99
Št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	10.885	11.419	11.400	105	100
Št. vseh aktivnih uporabnikov	13.781	14.331	14.300	104	100
<b>Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK</b>					
Št. izposojenega gradiva	97.719	93.215	93.200	95	100
Št. aktivnih uporabnikov	1.254	1.339	1.330	107	100
<b>Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK</b>					
Št. izposojenega gradiva	370.988	379.383	379.400	102	100
Št. aktivnih uporabnikov	3.249	3.295	3.300	101	100
<b>Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja</b>					
Št. izposojenega gradiva, posredovanje info.	1.718	1.655	1.600	96	97
Št. enot digitaliziranega gradiva	872	1.665	1.600	191	96
Št. obiskovalcev obknjižničnega programa	2.627	3.226	3.000	123	93
Št. strokovnih objav	7	6	6	86	100
<b>Medknjižnična izposoja</b>					
Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	830	932	930	112	100
<b>Nabava knjižničnega gradiva</b>					
Prirast nakupa	8.651	8.831	9.000	102	102
<b>Obdelava knjižničnega gradiva</b>					
Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva	25.071	26.605	25.900	106	97
<b>Organizacija prireditev in stiki z javnostjo</b>					
Št. prireditev	1.205	1.280	1.000	106	78
Št. obiskovalcev prireditev	40.744	44.904	45.000	110	100
Št. vseh objav, povezanih s knjižnico	898	845	900	94	107
<b>Izločanje in odpis knjižničnega gradiva</b>					
Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	11.063	14.675	15.000	133	102
<b>E-knjižnica</b>					
Št. obiskov spletne strani	232.293	222.956	250.000	96	112
Št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.600	3.347	4.350	129	130
<b>Informacijski sistem</b>					
Nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100	100

Za merjene uspešnosti in učinkovitosti knjižnica uporablja sistem uravnoteženih kazalnikov. Sistem sodi med najbolj uporabljene postopke strateškega planiranja in upravljanja, s pomočjo katerega organizacije usklajujejo svoja temeljna strateška določila z vsakodnevnimi operativnimi nalogami ter merijo uspešnost poslovanja skozi obdobje več let.

Navkljub vsesplošnim negativnim trendom članstva in izposojenega knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto konec lanskega leta po večletnem obdobju nazadovanja zabeležila 4 % rast članstva (14.331 članov). V letu 2020 načrtujemo ohranitev števila članstva (14.300 članov) po celotni knjižnični mreži, torej tako v matični ustanovi kot tudi v krajevnih knjižnicah in bibliobusu. Ob tem planiramo, da se bo letos ustalil tudi padec števila transakcij s knjižničnim gradivom in se obdržal nad 1.200.000 transakcij.

Povprečna starost zaposlenega v novomeški knjižnici je 49 let oziroma 6,5 let nad slovenskim povprečjem. Razloge za povečanje števila bolniških dni na zaposlenega (iz 5,3 v letu 2018 na 6,5 bolniških dni oziroma 23 % rast v letu 2019) je tako najbolj smiselno iskati v navedeni nadpovprečni starosti knjižničnega osebja. Trendi zadnjih mesecev nam nakazujejo, da bomo v letu 2020 deležni še višjega števila bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca (7,2 dni na zaposlenega oziroma 11 % rast). Zato je vodstvo knjižnice v letošnjem letu še aktivneje pristopilo k promociji zdravja na delovnem mestu ter zastopanju pomena redne telovadbe knjižničnega osebja.

Novo uredniške in finančne usmeritve obknjižničnega programa tudi v letošnjem letu nadgrajujejo množično programsko produkcijo s posameznimi izredno kakovostnimi dogodki, predvsem na temo 100-letnice Novomeške pomladi. Posledično sicer načrtujemo 22 % upad skupnega števila prireditev (1000), kar pa naj ne bi vplivalo na skupno število obiskovalcev obknjižničnih prireditev (45.000) v primerjavi z lanskim letom (44.904).

V letu 2020 nadaljujemo z novo metodologijo vrednotenja, katero knjižnično gradivo bomo izločili ali odpisali. Z novo metodologijo smo lani odpisali 33 % več gradiva (14.675) kot zadnja leta. Še nekoliko večji odpis predvidevamo letos, in sicer naj bi odpisali 15.000 enot gradiva ali 2,3 % celotne zbirke.

#### 4. Programske in projekte usmeritve za leto 2020



HOP V ZGODBO



POLETnice



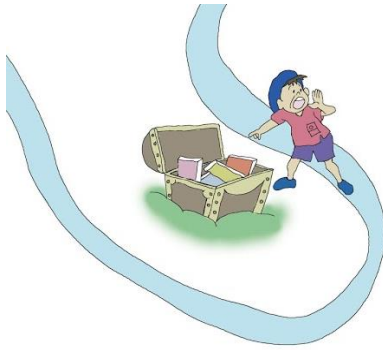
V letošnjem letu bo Mavrična ribica že osemindvajseto leto zapored zaplavala v domovih predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjerneji. Malčki, ki bodo pogumno obnovili štiri zgodbice ali zapeli pesmice knjižničarki, bodo za svoj nastop tudi nagrajeni s priznanjem, priponko in ogledom lutkovne predstave ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 paketov.

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2020 obiskalo predvidoma 600 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Dijakom bomo najprej predstavili knjižnico na splošno, postavitev knjižničnega gradiva, elektronske vire... Za motivacijsko uro spodbujanja bralne kulture bomo pripravili interaktivno predstavitev. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2020«.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 150 opravljenih bralnih značk za odrasle.



knjižne  
**POP**slastice



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

Leta 2020 mineva skoraj 500 let od natisa prvih slovenskih knjig Primoža Trubarja Abecednik in Katekizem, več kot 300 let od natisa Valvasorjeve knjige Slava vojvodine Kranjske in 200 let od smrti dveh ključnih razsvetljencev našega prostora barona Žige Zoisa in Valentina Vodnika. V jubilejnem letu se z MEGA kvizom povezujemo z Mestnim muzejem Ljubljana, kjer so pripravili veliko letno razstavo Knjiga. Znanje. Razum., s predstavitvijo obdobja, ki so bila ključna za razvoj slovenske pisane in tiskane besede ter slovenskega jezika, s poudarkom na središčnem prostoru dogajanja, Ljubljani. MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 21. oktobra 2019 do 15. maja 2020. S tem nacionalnim projektom skušamo knjižnice, muzeji in galerije otroke popeljati v svet bogate kulturne dediščine.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2020 bomo pripravili štiri srečanja z zanimivimi gosti, kjer bodo imeli srednješolci možnost razpravljanja in druženja z njihovimi vzorniki, znanimi osebami ter vrstniki podobnih interesov. Predvideni gosti so: Sebastian Cavazza in Klemen Dvornik, Miha Brajnik, Vuk Čosić in skupina mladih obetavnih ustvarjalcev...

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2020 načrtujemo objavo 6 digitalnih zbirk.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2020 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog in podobno. Pripravljamo razstave s priloženo literaturo, organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom Novo mesto, območno enoto NIJZ Novo mesto ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč.

V letu 2020 nameravamo pripraviti 10 razstav in 2 predavanja.

## 42. KNJIŽNI SEJEM

Tudi v letu 2020 bo novomeška knjižnica sooblikovala program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in večer, ki je namenjen domoznanski tematiki. Že peto leto zapored bo v okviru dolenjskega knjižnega sejma potekalo tudi zadnje srečanje v sezoni Knjižnih POPslastic.

## RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2020 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. V prostorih knjižnice bo tako na ogled denimo razstava Rodoljubni založnik Lavoslav Schwentner, v sklopu tematskega leta 100 let novomeške pomladi pa načrtujemo razstavo Človek z bombami ter zunanjo razstavo pred knjižnico o Miranu Jarcu. Prav tako bomo v sklopu tematskega leta zapolnili nekaj praznih izložb poslopij na Glavnem trgu.



Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že peto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za otroke po literarni predlogi Mirana Jarca, literarni večer ter razstavo posvečeno 120. obletnici rojstva Mirana Jarca.





## **PARTNERSKO SODELOVANJE Z GRADSKO KNJIŽNICO IVAN GORAN KOVAČIĆ KARLOVAC**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Bi knjigo na biciklu je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, namenjena ožjemu krogu uporabnikov, ki težko sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2020 želimo v okviru storitve izposoditi 150 enot gradiva in pridobiti 2 nova uporabnika.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije finančno podpira razvoj knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih z namenom omogočiti splošno dostopnost knjižničnega gradiva, informacij in storitev pripadnikom slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem. V sodelovanju z Slovenskim oddelkom v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca izvajamo različne storitve za širjenja bralne kulture in spodbujanja uporabe knjižnice. Program obsega redno nabavo knjižničnega gradiva, obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere. Na strokovnem področju pa sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave.

Kot knjižnica aktivno delujemo na širšem kulturnem področju, skrbimo za razvoj bralne kulture, promocijo branja, vseživljenjsko učenje in s svojimi neformalnimi izobraževalnimi programi skrbimo za vključevanje ranljivih skupin prebivalcev ter jim nudimo pomoč in podporo pri formalnem izobraževanju. Z izvajanjem mobilnosti želimo dodatno usposobiti sodelavce za delo z ranljivimi skupinami odraslih, oblikovati ustrezne programe in vsebine ter vsem dostopen prostor.

Cilj projekta je, da se najmanj 6 zaposlenih udeleži treh aktivnosti spremljanja poteka dela v tujini (Srbija, Danska, Irska) ter tako prenese inovativne prakse v naše okolje, dobi vpogled v delo, organizacijo in upravljanje projektov, sodobne pristope in metode dela v tujini za pridobitev ključnih kompetenc, potrebnih za izvajanje sodobnih programov za ranljive ciljne skupine odraslih in uporabnike s posebnimi potrebami. Aktivnost bo potekala v obliki spremljanja in opazovanja poteka dela v tuji sorodni organizaciji.

**POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA  
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO  
2020**

**1. Splošni del**

Finančni načrt za leto 2020 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

**FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Tabela 11: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2020/ Real. 2019)
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>1.494.348</b>	<b>1.601.130</b>	<b>1.686.940</b>	<b>105</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.494.348	1.601.130	1.686.940	105
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>83</b>	<b>66</b>	<b>50</b>	<b>76</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>2.513</b>	<b>2.421</b>	<b>2.500</b>	<b>103</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>1.496.944</b>	<b>1.603.617</b>	<b>1.689.490</b>	<b>105</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>314.371</b>	<b>323.031</b>	<b>324.000</b>	<b>100</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.428	108.141	108.500	100

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2020/ Real. 2019)
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
461	STROŠKI STORITEV	874	205.943	214.890	215.500	100
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>1.151.239</b>	<b>1.251.332</b>	<b>1.350.618</b>	<b>108</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	889.280	969.999	1.048.336	108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	161.268	174.800	186.945	107
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	100.691	106.533	115.337	108
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>11.955</b>	<b>10.567</b>	<b>9.000</b>	<b>85</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>5.169</b>	<b>3.047</b>	<b>3.100</b>	<b>102</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>1.482.800</b>	<b>1.587.980</b>	<b>1.686.718</b>	<b>106</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>14.144</b>	<b>15.637</b>	<b>2.772</b>	<b>18</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	14.144	15.637	2.772	18
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

Tabela 12: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Državni proračun	154.008	154.284	154.484	100
Občinski proračuni*	1.404.119	1.489.954	1.632.419	110
Zavod za zaposlovanje in CSD	29.444	33.344	31.000	93
Lastna sredstva	0	6.600	1.650	25
<b>Skupaj</b>	<b>121.075</b>	<b>125.470</b>	<b>121.400</b>	<b>97</b>

Tabela 13: \*Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Novo mesto	897.240	994.795	1.037.336	104
Dolenjske Toplice	75.945	69.093	91.820	133
Mirna Peč	37.750	39.649	41.124	104
Straža	68.254	71.513	93.249	130
Šentjernej	123.158	124.748	135.967	109
Škocjan	76.079	79.435	84.382	106
Šmarješke Toplice	44.468	43.965	47.058	107
Žužemberk	81.225	66.756	101.483	152
<b>Skupaj</b>	<b>1.404.119</b>	<b>1.489.954</b>	<b>1.632.419</b>	<b>110</b>

Sredstva po načelu denarnega toka so višja kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo sredstva za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Tabela 14: Struktura prihodkov po načelu obračunskega toka (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Državni proračun	80.275	77.000	77.500	101
Občinski proračuni*	1.273.876	1.378.014	1.460.866	106
Zavod za zaposlovanje, CSD	29.641	34.868	31.000	89
Sredstva EU	0	1.126	7.124	632
Lastna sredstva	113.152	112.609	113.000	100
<b>Skupaj</b>	<b>1.496.944</b>	<b>1.603.617</b>	<b>1.689.490</b>	<b>105</b>

Tabela 15: \*Prihodki iz občinskih proračunov po načelu obračunskega toka (v evrih)

Občina	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Novo mesto	817.532	909.747	953.512	105
Dolenjske Toplice	69.113	70.003	78.078	112
Mirna Peč	32.214	33.834	35.372	105
Straža	66.865	69.038	74.829	108
Šentjernej	107.589	112.751	122.163	108
Škocjan	69.989	73.207	77.991	107
Šmarješke Toplice	38.120	37.513	40.539	108
Žužemberk	72.454	71.921	78.382	109
<b>Skupaj</b>	<b>1.273.876</b>	<b>1.378.014</b>	<b>1.460.866</b>	<b>106</b>

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju. Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih

stroškov po posodobljenem podatku števila prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

Planirani celotni prihodki za leto 2020 znašajo 1.689.490 EUR in bodo predvidoma 5 % višji od tistih v letu 2019.

Planirani celotni odhodki za leto 2020 znašajo 1.686.718 EUR in bodo za 6 % višji kot v letu 2019.

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2020 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.772 EUR. Planirani poslovni izid je za 82 % nižji od doseženega v letu 2019.

Tabela 16: Financiranje za leto 2020 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
<b>Dolenjske Toplice</b>	<b>5,3</b>	6.774	32.269	8.690	702	36.017	400	<b>84.852</b>	0	<b>84.852</b>
<b>Mirna Peč</b>	<b>4,5</b>	5.752	27.398	7.378	596	0	0	<b>41.124</b>	0	<b>41.124</b>
<b>Šentjernej</b>	<b>10,8</b>	13.804	65.755	17.708	1.431	37.269	0	<b>135.967</b>	0	<b>135.967</b>
<b>Škocjan</b>	<b>5</b>	6.391	30.442	8.198	663	38.288	400	<b>84.382</b>	0	<b>84.382</b>
<b>Žužemberk</b>	<b>7</b>	8.947	42.619	11.477	928	22.958	400	<b>87.329</b>	0	<b>87.329</b>
<b>Straža</b>	<b>6</b>	7.669	36.531	9.838	795	27.265	400	<b>82.498</b>	0	<b>82.498</b>
<b>Šmarješke Toplice</b>	<b>5,1</b>	6.519	31.501	8.362	676	0	0	<b>47.058</b>	0	<b>47.058</b>
<b>MO Novo mesto</b>	<b>56,3</b>	71.962	342.780	92.310	7.000	461.220	50.202	<b>1.025.474</b>	8.000	<b>1.033.474</b>
<b>skupaj</b>	<b>100</b>	<b>127.818</b>	<b>609.295</b>	<b>163.961</b>	<b>12.791</b>	<b>623.017</b>	<b>51.802</b>	<b>1.588.684</b>	<b>8.000</b>	<b>1.596.684</b>

V Novem mestu, dne 15. 2. 2020

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto  
Luka Blažič,  
direktor

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned below the printed name and title.