



**Zapisnik**  
**7. redne seje Odbora za družbene dejavnosti,**  
**ki je bila v ponedeljek, 25. 5. 2020, s pričetkom ob 16.30 uri,**  
**v sejni sobi Občine Šmarješke Toplice**

Pprisotni člani odbora:

- Branko Zoran, predsednik,
- Andreja Barbo, članica,
- Ladislav Prešeren, član,
- Tomaž Ajdnik, član.
- Peter Anton Gorenc, član.

Ostali prisotni:

- Marjan Hribar, župan Občine,
- Nevenka Lahne, ravnateljica OŠ Šmarjeta,
- Luka Blažič, direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto,
- Klodija Povše, občinska uprava.

Priloga tega zapisnika je lista prisotnosti.

Dnevni red seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Zapisnik 6. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.
3. Zapisnik 1. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti.
4. Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2019, ter program dela in finančni načrt za leto 2020.
5. Letno poročilo javnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta za leto 2019.
6. Predlog sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček.
7. Razno.

**1. točka dnevnega reda: Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.**

Prisotne uvodoma pozdravi predsednik Odbora za družbene dejavnosti, g. Branko Zoran, ugotovi sklepčnost ter člane seznanji z dnevnim redom 7. redne seje odbora.

**SKLEP**

**Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo predlagani dnevni red 7. redne seje.**

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**2. točka dnevnega reda:** *Zapisnik 6. redne seje Odbora za družbene dejavnosti*

Člani odbora za družbene dejavnosti niso podali pripomb na zapisnik 6. redne seje odbora.

**SKLEP**

Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo zapisnik 6. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**3. točka dnevnega reda:** *Zapisnik 1. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti*

Člani odbora za družbene dejavnosti niso podali pripomb na zapisnik 1. dopisne seje odbora.

**SKLEP**

Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo zapisnik 1. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti.

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**4. točka dnevnega reda:** *Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2019, ter program dela in finančni načrt za leto 2020.*

Luka Blažič, direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto uvodoma pojasni, da je občina dolžna zagotavljati knjižnično dejavnost na podlagi zakona, kar so dolenjske občine uredile s sklenitvijo krovne pogodbe v letu 2009 in aneksi k tej pogodbi za vsako proračunsko leto posebej (skladno z revizijskim poročilo).

Ključ delitve skupnih stroškov osrednje knjižnice je število prebivalcev, kar za občino Šmarješke Toplice pomeni 5,1% vseh skupnih stroškov. Občina Šmarješke Toplice je tako v letu 2019 za knjižnično dejavnost namenila sredstva v višini 44.032,00 EUR.

V preteklem letu je bila za šmarješko občino zabeležena rast vseh novo vpisanih članov kar za 14,2%, kar je za približno 5% več kot v letu 2018.

Knjižnica bo skušala svoje poslanstvo čim bolj približati svojim obiskovalcem, kar bo dosegla z dodatnimi usposabljanji zaposlenih, organizacijo različnih dogodkov v matični in krajevnih knjižnicah ter zagotavljanjem pogojev za prijetno preživljanje prostega časa v knjižnici. Knjižnica želi z različnimi projekti približati knjigo na čim dostopnejši način vsakemu zainteresiranemu bralcu (pilotni projekt 24 urne izposoje knjig, pametna članska izkaznica).

Cilj knjižnice je med drugim obdržati izposajo, zagotavljati sredstva za realizacijo finančnega plana (prijava na javne razpise), zvišati obisk knjižnice ter realizirati zastavljene projekte.

V zaključku predstavitve je bilo podano še kratko poročilo izvajanju knjižnične javne službe v času epidemije.

Člani odbora so po razpravi podali pohvalo za uspešno delovanje zavoda ter podali ugotovitev, da bi krajevna knjižnica za občino pomenila dodaten strošek v okvirni višini 30.000,00 EUR.

Podano je bilo pojasnilo, da mora občina za odprtje krajevne knjižnice zagotoviti ustrezen prostor ter sredstva za kritje materialnih stroškov in stroškov dela.

**SKLEP:**

Člani Odbora za družbene dejavnosti so se seznanili z Letnim poročilom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2019 ter s finančnim načrtom in programom dela za leto 2020 in ju dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

(5 ZA, 0 PROTI)

**5. točka dnevnega reda:** *Letno poročilo javnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta za leto 2019*

Nevenka Lahne pojasni, da je javni zavod uspešno realiziral načrtane cilje, tako na področju realizacije pouka, dni s posebnimi vsebinami, kot tudi na področju sodelovanja pri različnih projektih in na tekmovanjih tako na medobčinski kot državni ravni.

Nadalje pove da je zavod v preteklem letu posloval pozitivno in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.274,59 EUR ter predlaga, da se le-ta evidentira na posebnem kontu, kot nerazporejen presežek. Javni zavod bo za koriščenje presežka pridobil soglasje Občine.

Prisotne je zanimala kakšna je bila »izguba« na račun epidemije, koliko otrok je izkazalo interes po računalniški opremi za delo od doma ter izrazili skrb glede pričetka novega šolskega leta in napovedi ponovitve epidemije.

Ravnateljica pojasni, da je pedagoško delo po prvih štirinajstih dneh, ko je bilo nekaj težav, potekalo dobro, učenci so povečini uspešno sodelovali pri opravljanju šolskih obveznosti. Na šolo se je obrnilo 6 učencev, ki so potrebovali računalniško opremo za delo od doma, javni zavod jim jo je tudi zagotovil (donatorji). Ob morebitni ponoviti epidemije v novem šolskem letu bo se javni zavod prilagodil takratnim razmeram in skušal delo opraviti skladno z zastavljenimi cilji.

**SKLEP:**

Člani Odbora za družbene dejavnosti so se seznanili z Letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta za leto 2019 ter ga daje Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

Člani Odbora za družbene dejavnosti so seznanjeni s presežkom prihodkov nad odhodki javnega zavoda v višini 4.274,59 EUR ter predlagajo, da se evidentira na posebnem kontu kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki.

(5 ZA, 0 PROTI)

**6. točka dnevnega reda: Predlog sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček**

Nevenka Lahne pove, da je predlog cen programov v vrtcu pripravljen skladno s predpisano metodologijo za oblikovanje cen, ki določa da ceno sestavljajo stroški dela, materialni stroški in stroški živil. Vrtec obiskuje 180 otrok, ki so razvrščeni v 10 skupin, in sicer 5 skupin I. starostnega obdobja in 5 skupin otrok II. starostnega obdobja.

Pri oblikovanju predloga cen se je upošteval dejanski strošek dela zaposlenih po posameznih skupinah upošteva zakonska določila kolektivnih pogodb, povprečni mesečni stroški povečani za predvideno 2% inflacijo ter stroški živil (konec leta 2019 izvedeno javno naročilo za dobavo živil).

Izhajajoč iz zgoraj navedenega je predlog nove cene za I. starostno obdobje (1–3 leta) 510,43 EUR in pomeni zvišanje za 3,95%, predlog cene za II. starostno obdobje (3-6 let) pa 390,89 EUR in pomeni zvišanje cene za 10,04%.

Pri preračunu cene programov vrtca je upoštevan fleksibilni normativ (+2 otroka) v vseh skupinah vrtca.

Po kratki razpravi, ki je sledila so člani odbora sprejeli spodaj navedeni sklep.

**SKLEP:**

**Člani Odbora za družbene dejavnosti dajejo soglasje k fleksibilnemu normativu v vseh skupinah vrtca in k Sklepu o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta - Vrtcu Sonček ter ju dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.**

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**7. točka dnevnega reda: Razno**

Pod točko razno ni bilo poseben razprave.

Seja odbora se je zaključila ob 17.55.

Zapisala:

Klaudija Povše



**Branko Zoran, I.r.**  
**predsednik**

**Odbora za družbene dejavnosti**



Vročiti:

- županu,
- občinskemu svetu,
- članom odbora,
- finančni službi,
- v spis.



# Občina Šmarješke Toplice

Občinski svet

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
http://www.smarjeske-toplice.si

Številka: 011-0010/2020  
Datum: 25. 5. 2020

**Zadeva: 7. redna seja Odbora za družbene dejavnosti, dne 25. 5. 2020, ob 16.30 uri**

Zap. št.	Ime in priimek	Čas prihoda	Čas odhoda	Podpis
1.	Andreja Barbo	16:30		
2.	Peter Gorenc	16:30		
3.	LUKA BLAŽIČ	16:30		
4.	TOMAZ AŽDOK	16:30		
5.	BLANE IČOAN	16:30		
6.	Prešeren Ladislav	16:30		
7.	Hereuka LAHNE	16:30		
8.	Klaudija Povše	16:30		
9.				
10.				
11.				
12.				

Lista prisotnosti je priloga zapisnika in bo vročena prisotnim skupaj z zapisnikom.



