



*Občina Šmarješke Toplice*

Župan

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
<http://www.smarjeske-toplice.si>

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis**

**za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti**

**v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020**

Šmarješke Toplice, februar 2020

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

- **besedilo javnega razpisa**
- **razpisni obrazci**

### **Razpisni obrazci:**

- **OBRAZEC 1** – Splošni podatki izvajalca
- **OBRAZEC 2** – Izjava zastopnika društva
- **OBRAZEC 2.1** – Izjava zastopnika društva o članih društva
- **OBRAZEC 3.1. do 3. 7** – A. Program redne dejavnosti društva
- **OBRAZEC 4** – B. Izvajanje programov društva
- **OBRAZEC 4.1.** Finančna konstrukcija
- **OBRAZEC 5** – Dodatne točke
- **OBRAZEC 6** – C. Strokovno izpopolnjevanje kadrov
- **OBRAZEC 7** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- **OBRAZEC 8** – Vzorec pogodbe



Občina Šmarješke Toplice

Župan

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
<http://www.smarjeske-toplice.si>

Številka: 610-0003/2020-2  
Datum: 26. 2. 2020

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju ZUJIK), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19) Občina Šmarješke Toplice objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020

#### 1. Naročnik:

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

#### 2. Predmet javnega razpisa

Občina Šmarješke Toplice objavlja razpis za podelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev,
- za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev,
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih,
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.

#### 3. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- društva, ki so registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami, v kolikor so njihovi programi v interesu občine.

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice, da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti, da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Šmarješke Toplice,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

#### **4. Merila in kriteriji**

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvajalcev po tem javnem razpisu so navedena v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15). Pravilnik ter merila in kriteriji so sestavni del razpisne dokumentacije in se objavijo s tem razpisom.

#### **5. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti in so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih sredstev občinskega proračuna.

Za redno delovanje društva: stroški, povezani z izvedbo redne dejavnosti (stroški najemnine za prostore, stroški telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, stroški dela in pisarniškega materiala, bančni in poštni stroški, računovodske storitve, stroški rednih vaj (avtorske pogodbe, računi umetniških vodij) ipd.).

Za sofinanciranje programov in projektov ki so posamična, enkratna aktivnost oz. dogodek prijavitelja (stroški izvedbe kulturnih dogodkov, najem prostora in tehnike, ozvočenje, letaki, stroški materiala za izvedbo, oglaševanja, stroški kostumov in oblačil, vzdrževanje instrumentov, stroški fotografiranja, ipd.).

Za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov (stroški najemnine prostora za izvedbo, stroški opreme, stroški predavatelja, stroški povezani s šolanjem in izpopolnjevanjem kadrov za kulturne namene (kotizacije), prevoz na izobraževanje, ipd.).

#### **6. Okvirna višina razpisanih sredstev**

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19) so za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti predvidena sredstva v višini do **5.660,00 EUR** od tega za:

- redno delovanje društev v višini do **1.415,00 EUR**,
- sofinanciranje prijavljenih programov in projektov v višini do **3.962,00 EUR**,
- sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov v višini do **283,00 EUR**.

Sredstva za predmetni javni razpis so zagotovljena v proračunu občine, na proračunski postavki 18023 Sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Občina si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo vlog. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z javni razpisom.

Občina si pridržuje pravico, da z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor občina nima zagotovljenih finančnih sredstev, občina ne bo sklenila pogodbe. Občina si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imela zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega prijavitelja oz. razveljavi javni razpis ali zmanjša obseg razpisanih sredstev.

### **7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. V kolikor izvajalec, iz upravičenih razlogov, sredstev ne porabi do navedenega roka, mora zaprositi za podaljšanje roka koriščenja prejetih sredstev. V ta namen izvajalec in sofinancer skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Za namensko porabo proračunskih sredstev po tem javnem razpisu je zadolžena komisija, nadzorni odbor, druge pristojne institucije oz. s strani župana pooblaščne osebe.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- če aktivnosti za katero je pridobil sredstva ni dokončal oz. jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na javni razpis,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Upravičenec, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu v kolikor:

- porabi sredstva nenamensko,
- ne odda finančnega in vsebinskega poročila o prijavljenih in izvedenih programih.

### **8. Prevzem razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občine Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice in na spletni strani občine: [www.smarjeske-toplice.si](http://www.smarjeske-toplice.si).

Občina je dolžna na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim izvajalcem razpisno dokumentacijo poslati, lahko tudi preko elektronske pošte. V primeru, da izvajalec programa spremeni razpisne obrazce, se njegova vloga izloči iz nadaljnega postopka.

### **9. Rok za prijavo in način oddaje vlog**

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice ali oddati v sprejemno pisarno Občine Šmarješke Toplice v času uradnih ur, najkasneje do **PETKA, 27. 3. 2020** oz. jo tega dne oddati na pošti, kot priporočeno pošiljko.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis kultura 2020**«. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

Oddaja vlog pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji, kriteriji razpisa ter ostalo razpisno dokumentacijo.

#### **10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu razpisa**

Upravičenci, ki bodo v predpisanem roku dostavili nepopolno dokumentacijo bodo pisno pozvani k dopolnitvi le-te v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva k dopolnitvi.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Pravočasne in popolne vloge bo komisija ovrednotila v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga pravilnika. Pristojni organ občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev posameznemu prijavitelju. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 (petnajstih) dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Izvajalci programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 (petinštirideset) dni po zaključku razpisa.

Župan Občine Šmarješke Toplice sklone z izbranimi upravičenci pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv in naslov občine in upravičenca, namen za katerega so sredstva dodeljena, višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja, način sofinanciranja, pridobljenih na podlagi javnega razpisa, rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev, način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev, obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, navedba skrbnikov pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

Odobrena sredstva izvajalcem morajo biti izplačana do konca proračunskega leta 2019. Vse spremembe osnovne pogodbe so možne na podlagi vloge izvajalca in se uredijo s sklenitvijo aneksa.

#### **11. Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmete na sedežu Občine, na telefonski številki (07) 38 44 334 ali preko e-pošte: [klaudija.povse@smarjeske-toplice.si](mailto:klaudija.povse@smarjeske-toplice.si).

Občina Šmarješke Toplice lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna Občine.

**Marjan Hribar**  
župan  
**Občine Šmarješke Toplice**

**SPLOŠNI PODATKI IZVAJALCA**

<b>Podatki o prijavitelju:</b>			
<b>Osnovni podatki:</b>			
Naziv:			
Skrajšano ime:			
Naslov oz. sedež:			
Osnovna dejavnost društva			
Telefon:			
E-pošta:			
Davčna št.:		Matična št.:	
Št. računa:			
Naziv banke:			
Pravno-organizacijska oblika:	društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj - navesti): prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu DA NE		
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2020:	
<b>Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica,):</b>			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Telefon:		E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe odgovorne za prijavo na ta razpis:			
Telefon:		E-pošta:	

Datum:

Žig

Podpis:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM,**

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo kulturnih dejavnosti;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da za navedeni program nismo pridobili sredstev iz drugega vira financiranja;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da imamo redne letne zbornice društva;
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v letu 2020, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:



**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA  
O ČLANIH DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAM,**

- da ima društvo \_\_\_\_\_(skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_(število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_(število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor društvo pobira članarino).

Datum:

Žig

Podpis:

**A. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA**

**A 1. GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST**

(izvajalec označi vrsto sekcije/skupine)

1.1. Odrasla

1.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasla	Otroška/mladinska		
<b>Število let delovanja društva</b>				
do 5 let	40	20		
več kot 5	50	30		
več kot 10 let	60	40		
<b>Število nastopajočih članov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število vaj/sezono</b> (1 vaja = 2 šolski uri)				
20 - 30	10	5		
31 - 45	20	10		
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število načrtovanih nastopov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

**Obvezna priloga:**

- urnik vaj in seznam nastopov

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.2.**

**A 2. FOLKLORNA, PLESNA DEJAVNOST (izvajalec označi vrsto sekcije/skupine)**

2.1. Odrasla

2.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasla	Otroška/mladinska		
<b>Število let delovanja društva</b>				
do 5 let	40	20		
več kot 5	50	30		
več kot 10 let	60	40		
<b>Število nastopajočih članov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število vaj/sezono</b>				
20 - 30	10	5		
31 - 45	20	10		
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število načrtovanih nastopov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

**Obvezna priloga:**

- urnik vaj in seznam nastopov

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

---



---



---

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.3.**

**A 3. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST**

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
<b>Število let delovanja društva</b>			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
<b>Število sodelujoči članov</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
<b>Število delavnic/sezono</b>			
20 - 30	10		
31 - 45	20		
<b>Število aktivnosti v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
<b>Število načrtovanih aktivnosti</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.4.**

**A 4. INSTRUMENTALNA , VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST**

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
<b>Število let delovanja društva</b>			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
<b>Število članov</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
<b>Število vaj/sezono</b>			
20 - 30	10		
31 - 45	20		
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
<b>Število načrtovanih nastopov</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

**Obvezna priloga:**

- urnik vaj in seznam nastopov.

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig

Podpis:

**A 5. LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST**

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
<b>Število let delovanja društva</b>			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
<b>Število članov</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
<b>Število lit. večerov/sezono</b>			
min. 3 - 5	10		
5 in več	20		
<b>Število aktivnosti v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
<b>Število načrtovanih aktivnosti</b>			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.6.**

**A 6. PEVSKI ZBORI (izvajalec označi vrsto sekcije)**

- 6.1. Odrasla  
6.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasli	Otroški/mladinski		
<b>Število let delovanja društva</b>				
do 5 let	40	20		
več kot 5	80	40		
več kot 10 let	100	50		
<b>Število članov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število vaj/sezono</b>				
20 - 35	10	5		
36 - 50	20	10		
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
<b>Število načrtovanih nastopov</b>				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

**Obvezna priloga:**

- urnik vaj in seznam nastopov.

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

---



---



---



---

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.7.**

**A 7. ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov):**

Ciljni uporabniki	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
<b>Glede na vsebino edicije</b>			
vsebina se nanaša na občino	60		
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	40		
vsebina se nanaša na društvo	20		
<b>Glede na kakovost in število izdanih edicij</b>	do 100		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine ter so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

Kratek opis aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig

Podpis:



**B. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**

**B 1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve (v tabelo ustrezno vpišite vrsto načrtovane prireditve v letu 2020)**

**Obvezna priloga:** finančna konstrukcija posameznega programa in projekta (izvajalec izpolni za vsako spodaj navedeno prireditev obrazec 4.1.)

Vrsta prireditve		Prireditev in število možnih točk po pravilniku		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno, mednarodno	100	60	20
	regijsko	70	40	10
	medobčinsko	60	30	10
	občinsko	30	20	10
tekmovanja	državno, mednarodno	100	60	20
	regijsko	70	40	10
	medobčinsko	60	30	10
	občinsko	50	20	10
dogodki	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek	100	50	20
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek	80	50	20

Opomba: Številke v tabeli predstavljajo število možnih točk pri posamezni prireditvi.

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 4.1/\_\_\_\_\_**

**FINAČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA/PROJEKTA navedenega na obrazcu 4**

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Kontaktne podatki vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Honorarji (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
<b>Odhodki skupaj</b>	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva	
Sponzorska sredstva	
Drugi viri (navedite)	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
<b>Prihodki skupaj</b>	

**Pomembno:**

- vsaki skupini se sofinancira največ tri projekte/programme,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),
- višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo programa oz. projekta ne sme odstopati za več kot 20% od stroškov dokazljivih z računi za isto prireditve v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz prijave,
- za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve, sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti,
- po tem razpisu se ne sofinancira stroškov občnega zbora društva, nastanitve v hotelih in ostalih nastanitvenih objektih.

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 5**

**B 2. Dodatne točke**

Izvajalcem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

1. **Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja** (v tujini, v državi, v regiji - dokazili)  
(Opomba: Število možnih točk po pravilniku 100)

Naziv projekta \_\_\_\_\_

Dokazila (obvezno priložiti): \_\_\_\_\_

Kratka obrazložitev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. **Društvo v tekočem letu izvede obletnico** (prireditev – za vsakih 10, 20, 25, 50 let delovanja)  
(Opomba: Število možnih točk po pravilniku 80)

Realizacija obletnice (datum, lokacija, prireditev) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dokazila (v kolikor je prireditev že bila izvedena v tekočem letu): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kratka obrazložitev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. **Projekt se izvaja tradicionalno** (izvajalec obkroži ustrezno postavko)  
a) projekt/program se izvaja 3 do 7 let zapored (Opomba: Število možnih točk po pravilniku je 50),  
b) projekt/program se izvaja 8 in več let zapored (Opomba: Število možnih točk po pravilniku je 100).

Naziv projekta/programa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kratka obrazložitev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum:

Žig

Podpis:

**C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV**

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje.

20 točk/člana

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke v primeru, da letna kvota ni porabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

v EUR

Naziv izobraževanja	Datum	Prijavnina
Stroški skupaj		
Skupno število točk		
Vrednost točke		
Finančno ovrednotenje števila točk		

**Obvezne priloge:**

- račun in potrdilo o plačilu izobraževanja.

Datum:

Žig

Podpis:

**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:**

---

- 1. PRIJAVNI OBRAZCI**  
(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)
  
- 2. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA DRUŠTVA V LETU 2020**  
(podpisan s strani overiteljev zapisnika)
  
- 3. PROGRAM DELA ZA LETO 2020**  
(v kolikor ni razviden iz zapisnika občnega zbora društva)
  
- 4. PODATKE IZ BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2019**
  
- 5. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
  
- 6. VZOREC POGODBE**  
(podpisan in ožigosan)
  
- 7. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**  
(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

## OBRAZEC 8

### VZOREC POGODBE

(izvajalec vzorec pogodbe podpiše in ožigosa, s čimer se strinja z njenimi določili)

**Občina Šmarješke Toplice**, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV 80990258, št. računa 01406-0100020654, (v nadaljevanju občina)

in

**Naziv društva** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_ davčna številka: \_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_, št. računa \_\_\_\_\_, odprtem pri (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata naslednjo

## POGODBO

### o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice v letu 2020

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne \_\_\_\_\_ na spletnih straneh in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice v letu 2020, št. 610-0003/2020-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo projektov izvajalca in redno delo izvajalca ter da je bil program izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila izvajalcu dne \_\_\_\_\_ izdana odločba št. \_\_\_\_\_, v skladu s katero so mu bila dodeljena sredstva za izvajanje programov društva in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti izvajalca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19),
- da občina zagotavlja javna sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo na podlagi 8. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15 – v nadaljevanju: pravilnik) ter na podlagi sprejetega Letnega programa kulture za leto 2020.

#### 2. člen

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje redne dejavnosti in projektov/programov, ki so bili izbran z odločbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in

projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020 (v nadaljevanju javni razpis).

Izvajalec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter projekte in programe izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinanciran projekt mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2020.

### 3. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj \_\_\_\_\_ EUR in se črpajo iz proračunske postavke 18023 Sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, podkonta 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Izvajalcu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti in naslednjih programov / projektov:

- za redno dejavnost društva, v višini \_\_\_\_\_ EUR,
- za izvedene projekte oziroma programe: » \_\_\_\_\_ « v višini \_\_\_\_\_ EUR in za
- za izobraževanje: » \_\_\_\_\_ « v višini \_\_\_\_\_ EUR.

### 4. člen

Občina bo dodeljena sredstva ob predpostavki popolne izvedbe projekta/programa nakazala na račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ odprtem pri \_\_\_\_\_, v 2 obrokih, in sicer:

- \_\_\_\_\_ EUR (70 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do \_\_\_\_\_ EUR (do 30 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka o izvedeni aktivnosti.

V primerih, ko iz zahtevka oziroma poročila (in priloženih dokazil) izvajalca izhaja, da redna dejavnost oziroma projekt/program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški v celoti niso izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

### 5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno Občini najkasneje do 1. 12. 2020, ne glede na način oddaje. Če Občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa/projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti oziroma programa/projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

### 6. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do 1. 12. 2020 podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2021 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 5. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 7. člen

Izvajalec je dolžan izvajati redno dejavnost oziroma programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis ter v skladu s pravilnikom.

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti sofinancirane po tej pogodbi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, pravilnika in z določili te pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe, zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

na strani Občine: Klaudija Povše,  
na strani izvajalca: \_\_\_\_\_.

#### 10. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župana.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

#### 11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja



obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbenne stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična.

#### 12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njihovih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

#### 13. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum:

Številka:

Datum:

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

**OBČINA:**

**Marjan Hribar**

**župan**

**Občine Šmarješke Toplice**