



*Občina Šmarješke Toplice*

Župan

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
<http://www.smarjeske-toplice.si>

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis**

**za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov**

**v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020**

Šmarješke Toplice, februar 2020

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

- besedilo javnega razpisa
- razpisni obrazci

### **Razpisni obrazci:**

- **OBRAZEC 1** – Splošni podatki izvajalca
- **OBRAZEC 2** – Izjava zastopnika društva
- **OBRAZEC 2.1** – Izjava zastopnika društva o članih društva
- **OBRAZEC 3** – Sofinanciranje socialnovarstvenih programov
  - **OBRAZEC 3.1** – Redna dejavnost
  - **OBRAZEC 3.2** – Programi/aktivnosti
- **OBRAZEC 4** – Sofinanciranje ostalih programov
  - **OBRAZEC 4.1** – Redna dejavnost
  - **OBRAZEC 4.2** – Programi/aktivnosti
- **OBRAZEC 5** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- **OBRAZEC 6** – Vzorec pogodbe



*Občina Šmarješke Toplice*

Župan

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
<http://www.smarjeske-toplice.si>

Številka: 129-0003/2020-2

Datum: 26. 2. 2020

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 81/16) in Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19) objavlja Občina Šmarješke Toplice

**Javni razpis  
za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov  
v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020**

**1. Naročnik:**

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

**2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice na področju invalidskih, humanitarnih dobrodelnih in ostalih dejavnosti v letu 2020.

Občina Šmarješke Toplice bo sofinancirala naslednje programe:

- programe samopomoči namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- programe socializacije ranljivih skupin,
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba, tekmovanja, ipd.),
- programe pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic in drugih delavnic),
- obiskovanje in obdarovanje težjih bolnikov in ostarelih,
- organiziranje rednih medgeneracijskih srečanj skupin za starejše občane,
- organiziranje ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev, večdnevni taborov in letovanj,
- programe izobraževanja.

**3. Pogoji in upravičenci za prijavo na javni razpis:**

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- pravne osebe s statusom društva, organizacije, združenja oz. zavodi (v nadaljevanju: izvajalci), ki so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za:
- opravljanje dejavnosti humanitarnih in dobrodelnih organizacij (SKD 88.991),
- dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991),
- dejavnosti druge nerazvrščenih članskih organizacij (upokojenska društva s sedežem v občini ter ostala društva, zveze in organizacije s sedežem izven območja občine Šmarješke Toplice (SKD 94.999), ki izvajajo programe, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku,

- druga društva, zavodi in zveze, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva in občinske programe za izboljšanja kvalitete življenja.

Izvajalci programov in projektov na področju morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma podružnico registrirano v Občini Šmarješke Toplice oziroma izven občine Šmarješke Toplice, program dejavnosti pa je zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj tri občane Občine Šmarješke Toplice (člani izvajalca imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice) oziroma izvajalec izvede najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, v kolikor je tako opredeljeno v ustanovitvenih aktih izvajalca,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da opravljajo glavno dejavnost na neprofitni ravni,
- da izvajajo programe, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom.

#### **4. Merila in kriteriji**

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvajalcev po tem javnem razpisu so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 81/16, v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik ter merila in kriteriji so sestavni del razpisne dokumentacije in se objavijo s tem razpisom.

#### **5. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju socialnovarstvenih dejavnosti in so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Za redno delovanje društva: stroški, povezani z izvedbo redne dejavnosti (stroški najemnine za prostore, stroški telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, stroški dela in pisarniškega materiala, bančni in poštni stroški, računovodske storitve, ipd.)

Za sofinanciranje programov in projektov ki so posamična, enkratna aktivnost oz. dogodek prijavitelja: stroški izvedbe dogodkov, najem prostora in tehnike, ozvočenje, letaki, stroški materiala za izvedbo, izvajanje terapij, izobraževanja, ipd.).

#### **6. Okvirna višina razpisanih sredstev**

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19) so za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in ostalih programov predvidena sredstva v višini do **6.000,00 EUR** in sicer:

- na proračunski postavki 18035 Sofinanciranje programov neprofitnih organizacij in združenj, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini do **1.000,00 EUR**,
- na proračunski postavki 18039 Sofinanciranje programov upokojenskih društev, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini do **3.000,00 EUR**,
- na proračunski postavki 20003 Sofinanciranje programov na področju socialnega varstva, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini do **2.000,00 EUR**.

Podlaga za izračun višine sofinanciranja posameznih programov je točkovni sistem iz meril in kriterijev. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za socialnovarstvene in ostale programe. Vrednost točke za posamezne vsebine socialnovarstvenih in ostalih programov se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, predvidenih za socialno varstvo ter ostale programe, in skupnim številom točk.

### **7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. V kolikor izvajalec, iz upravičenih razlogov, sredstev ne porabi do navedenega roka, mora zaprositi za podaljšanje roka koriščenja prejetih sredstev. V ta namen izvajalec in sofinancer (občina) skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Za namensko porabo proračunskih sredstev po tem javnem razpisu je zadolžena komisija, nadzorni odbor, druge pristojne institucije oz. s strani župana pooblaščen osebe.

Izvajalec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- če aktivnosti za katero je pridobil sredstva ni dokončal oz. jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na javni razpis,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Izvajalec, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu v kolikor:

- porabi sredstva nenamensko,
- ne odda finančnega in vsebinskega poročila o prijavljenih in izvedenih programih.

### **8. Prevzem razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občine Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice in na spletni strani občine: [www.smarjeske-toplice.si](http://www.smarjeske-toplice.si). Občina je dolžna na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim izvajalcem razpisno dokumentacijo poslati, lahko tudi preko elektronske pošte. V primeru, da izvajalec programa spremeni razpisne obrazce, se njegova vloga izloči iz nadaljnega postopka.

### **9. Rok za prijavo in način oddaje vlog**

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice ali oddati v sprejemno pisarno Občine Šmarješke Toplice v času uradnih ur, najkasneje do **PETKA, 27. 3. 2020** oz. jo tega dne oddati na pošti, kot priporočeno pošiljko.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis sociala 2020**«. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji, kriteriji razpisa ter ostalo razpisno dokumentacijo.

### **10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu razpisa**

Izvajalci, ki bodo v predpisanem roku dostavili nepopolno dokumentacijo bodo pisno pozvani k dopolnitvi le-te v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za dopolnitev.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

S strani župana imenovana komisija popolne vloge pregleda v roku 15 (petnajstih) dni po odpiranju vlog ter pripravi predlog o izbiri programov in delitvi razpoložljivih sredstev, nato se izbranim izvajalcem izda odločba o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov. Zoper izdano odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 (petnajstih) dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine, njegova odločitev je dokončna. Po pravnomočnosti odločbe sklene župan občine pogodbo o sofinanciranju izbranih programov in projektov.

Izvajalci programov bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 (petinštirideset) dni po zaključku razpisa.

Župan Občine Šmarješke Toplice sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredeli vsebina in obseg izbranega programa, čas realizacije, višina in rok za zagotovitev sredstev, način nadzora namenskosti porabe sredstev, rok za predložitev dokazil o izvedbi programa, vračilo nenamensko porabljenih sredstev ter uredi ostale medsebojne pravice in obveznosti. Odobrena sredstva izvajalcem morajo biti izplačana do konca proračunskega leta 2020. Vse spremembe osnovne pogodbe so možne na podlagi pisne vloge izvajalca in se uredijo s sklenitvijo aneksa.

### **11. Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko prejmete na sedežu Občine, na telefonski številki (07) 38 44 334 ali preko e-pošte: [klaudija.povse@smarjeske-toplice.si](mailto:klaudija.povse@smarjeske-toplice.si).

Občina Šmarješke Toplice lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna Občine.

**Marjan Hribar**  
župan  
Občine Šmarješke Toplice

**SPLOŠNI PODATKI IZVAJALCA**

<b>Podatki o prijavitelju:</b>			
<b>Osnovni podatki:</b>			
Naziv:			
Skrajšano ime:			
Naslov oz. sedež:			
Osnovna dejavnost društva in <b>klasifikacijska številka</b> , navedena v Poslovnem registru Slovenije (Ajpes)			
Telefon:		Fax:	
E-pošta:			
Davčna št.:		Matična št.:	
Št. računa:			
Naziv banke:			
Pravno-organizacijska oblika:	društvo    - zveza    - ustanova    - sklad    - drugo (kaj - navesti): prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu    DA    NE		
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2020:	
<b>Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica,):</b>			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Telefon:		E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe odgovorne za prijavo na ta razpis:			
Telefon:		E-pošta:	

Datum:

Žig

Podpis:

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM,**

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo programov in projektov;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da imamo redne letne zборе društva;
- da prijavljeno dejavnost opravljamo na neprofitni osnovi,
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge podane na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v Občini Šmarješke Toplice v letu 2020, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:



**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA  
O ČLANIH DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAM,**

- da ima društvo \_\_\_\_\_ (skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_ (število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_ (število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor ima društvo članarino).

Datum:

Žig

Podpis:

## 1. SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV

(obrazec 3 in 3.1 izpolnijo izvajalci programov, katerih osnovna dejavnost je dejavnost INVALIDSKIH, HUMANITARNIH in DOBORDELNIH organizacij)

### 1. 1. Redna dejavnost

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	Izpolni prijavitelj (označi)	Izpolni komisija (št. točk)
Delovanje društva v javnem interesu	100 točk		
Delovanje društva, ki ni v javnem interesu	50 točk		
Člani društva, ki so občani Občine Šmarješke Toplice	1 točka/člana	1x _____	
<b>Skupno število točk</b>			
<b>Vrednost točke</b>			
<b>Finančno ovrednotenje števila točk</b>			

#### **POMEMBNO:**

Za sofinanciranje mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj trije člani društva morajo imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice oz. mora izvajalec izvesti najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice,
- izvajalci socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- izvajalec lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

#### **Obvezne priloge:**

- odločba pristojnega organa o podelitvi statusa v javnem interesu.

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 3.1.**

**1. 2. Posamezni programi/aktivnosti (za leto 2020)**

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	Izpolni prijavitelj (označi)	Izpolni komisija (št. točk)
Organizacija dobrodelne prireditve	100 točk/prireditev		
Sodelovanje na dobrodelni prireditvi	50 točk/prireditev		
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost		
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost		
Izvajanje terapevtskih aktivnosti (plavanje, jahanje, itd.)	20 točk/aktivnost		
Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim občanom in družinam	20 točk/aktivnost		
Organizacija večdnevnih taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev	50 točk/aktivnost		
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnih in invalid oseb, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/obisk		
Organizacija rednih medgeneracijskih srečanj skupin za samopomoč	15 točk/srečanje		
Strokovno izpopolnjevanje članov in prostovoljcev	25 točk/osebo		
<b>Skupno število točk</b>			
<b>Vrednost točke</b>			
<b>Finančno ovrednotenje števila točk</b>			

**POMEMBNO:**

- stroški hrane, pijače ter stroški občnega zbora članov niso predmet sofinanciranja,
- sofinancirani bodo programi oziroma aktivnosti, pri katerih bodo aktivno sodelovali občani Občine Šmarješke Toplice (iz prijave oz. priloge k prijavi mora biti razvidno, da so v programu oz. posamezni aktivnosti sodelovali oz. je bila namenjena občanom Občine Šmarješke Toplice),
- posameznemu izvajalcu se lahko v tekočem letu sofinancirajo največ trije programi/aktivnosti,

**Obvezne priloge:**

- dokazila o izvedbi programa oz. aktivnosti z navedbo datuma, kraja in kratkega opisa iz katerih je nesporno razvidno, da gre za aktivnosti, ki so predmet financiranja,
- seznam sodelujočih občanov Občine Šmarješke Toplice oz. drugo dokazilo iz katerega je razvidno aktivno sodelovanje občanov Občine Šmarješke Toplice.

Datum:

Žig

Podpis:

## OBRAZEC 4

### 2. VREDNOTENJE PROGRAMOV OSTALIH ORGANIZACIJ

(obrazec 4 in 4.1 izpolnijo izvajalci programov, katerih osnovna dejavnost je dejavnost DRUGJE NERAZVRŠČENIH organizacij)

#### 2. 1. Redna dejavnost

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI PRIJAVITELJ (označi)	Izpolni komisija (št. točk)
Društvo ima sedež v Občini Šmarješke Toplice	100 točk		
Društvo ima sedež izven območja Občine Šmarješke Toplice	50 točk		
Število članov, ki so plačali članarino (če jo izvajalec pobira)	1 točka/člana	1x _____	
Društvo praznuje okroglo obletnico (10, 20, 30, itd) delovanja društva	150 točk		
<b>Skupno število točk</b>			
<b>Vrednost točke</b>			
<b>Finančno ovrednotenje števila točk</b>			

#### **POMEMBNO:**

- najmanj trije člani društva morajo imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice oz. mora izvajalec izvesti najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice.
- prijavitelji socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4. 1.

## 2. 2. Posamezni programi/aktivnosti (za leto 2020)

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI PRIJAVITELJ (navedite)	Izpolni komisija (št. točk)
Organizacija javne prireditve v Občini Šmarješke Toplice	50 točk/prireditev		
Organizacija strokovne ekskurzije, pohoda, tekmovanja	20 točk/aktivnost		
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/aktivnost		
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost		
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost		
Izvedba programov z namenom krepitev zdravja članov in promocije zdravega življenja	20 točk/aktivnost		
Strokovno izpopolnjevanje članov oz. prostovoljcev	15 točk/aktivnost		
<b>Skupno število točk</b>			
<b>Vrednost točke</b>			
<b>Finančno ovrednotenje števila točk</b>			

### **POMEMBNO:**

- stroški hrane, pijače ter stroškov občnega zbora članov niso predmet sofinanciranja,
- prijavitelji socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- sofinancirani bodo programi oziroma aktivnosti, pri katerih bodo aktivno sodelovali občani Občine Šmarješke Toplice (iz prijave oz. priloge k prijavi mora biti razvidno, da so v programu oz. posamezni aktivnosti sodelovali oz. je bila namenjena občanom Občine Šmarješke Toplice),
- posameznemu izvajalcu se lahko v tekočem letu sofinancirajo **največ trije** programi/aktivnosti,
- prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

### **Obvezne priloge:**

- dokazila o izvedbi programa oz. aktivnosti z navedbo datuma, kraja in kratkega opisa iz katerih je nesporno razvidno, da gre za aktivnosti, ki so predmet financiranja.

Datum:

Žig

Podpis:

**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

---

- 1. PRIJAVNI OBRAZCI**  
(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)
  
- 2. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA DRUŠTVA V LETU 2020**  
(podpisan s strani overiteljev zapisnika)
  
- 3. PROGRAM DELA ZA LETO 2020**  
(v kolikor ni razviden iz zapisnika občnega zbora društva)
  
- 4. PODATKE IZ BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2019**
  
- 5. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
  
- 6. VZOREC POGODBE**  
(podpisan in ožigosan)
  
- 7. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**  
(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

**VZOREC POGODBE**

(izvajalec ga podpiše in ožigosa, s čimer se strinja z določili te pogodbe)

**Občina Šmarješke Toplice**, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV 80990258, št. računa 01406-0100020654, (v nadaljevanju občina)

in

**Naziv društva** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_ davčna številka: \_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_, št. računa \_\_\_\_\_, odprtem pri (v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**  
**o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov**  
**v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne \_\_\_\_\_ na spletni strani in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice v letu 2020, št. 129-0003/2020-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo projektov izvajalca in redno delo izvajalca ter da je bil program izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila izvajalcu dne \_\_\_\_\_ izdana odločba št. \_\_\_\_\_, v skladu s katero so mu bila dodeljena sredstva za izvajanje programov društva in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti izvajalca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 68/19),
- da je podlaga za izvedbo javnega razpisa Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 81/16).

2. člen

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, upravičenec pa za izvajanje redne dejavnosti društva ter programov in projektov, ki so bili izbrani z odločbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi izvedenega Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020.

Upravičenec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter sofinancirane programe in projekte izvedel skladno z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinancirani programi oz. projekti morajo biti zaključeni do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2020.

### 3. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj \_\_\_\_\_ EUR in se črpajo iz proračunske postavke 18035 Sofinanciranje programov neprofitnih organizacij in združenj, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam oz. na proračunski postavki 18039 Sofinanciranje programov upokojskih društev, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam oz. na proračunski postavki 20003 Sofinanciranje programov na področju socialnega varstva, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Upravičencu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje naslednjih programov/projektov:

- za redno dejavnost društva, v višini \_\_\_\_\_ EUR,
- za izvedene programe/projekte in prireditve \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR.

### 4. člen

Občina bo dodeljena sredstva ob predpostavki popolne izvedbe redne dejavnosti in projekta/programa nakazala na račun upravičenca št. \_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_ in sicer:

- \_\_\_\_\_ EUR (70 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- \_\_\_\_\_ EUR (do 30 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka o izvedeni aktivnosti.

V primerih, ko iz zahtevka oziroma poročila (in priloženih dokazil) upravičenca izhaja, da redna dejavnost oziroma projekt/program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški v celoti niso izkazani, je upravičenec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

### 5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljen Občini najkasneje do 1. 12. 2020, ne glede na način oddaje. Če Občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa / projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora upravičenec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti oziroma programa/projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

### 6. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do 1. 12. 2020 podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.



V primeru, da izvajalec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2021 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 5. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 7. člen

Upravičenec je dolžan izvajati redno dejavnosti oziroma programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis ter v skladu s pravilnikom.

Upravičenec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti sofinancirane po tej pogodbi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če upravičenec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, z določili te pogodbe ali pravilnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, ustavi izplačevanje še neizplačanih sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila upravičenca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in upravičenec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

na strani Občine: Klaudija Povše,

na strani upravičenca: \_\_\_\_\_.

#### 10. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če upravičenec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

11.člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična.

12.člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

13.člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, upravičenec pa en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum:

Številka:

Datum:

**UPRAVIČENEC:**

\_\_\_\_\_

**OBČINA:**

**Marjan Hribar**

**župan**

**Občine Šmarješke Toplice**